

## **【重要】JATA サイト・セキュリティ強化に伴う「ユーザーID・パスワード」の取扱いについてのお願い**

JATA ホームページの一部、JATANAVI、会員マイページを閲覧する際にログインが必要ですが、サイトのセキュリティ強化のため、11月24日（木）より次の対応を実施します。

### ■アカウントロックの導入

※ログイン時に一定回数、「ユーザーID・パスワード」の誤入力があった場合、ロックがかかります。ロック状態の場合、正しい「ユーザーID・パスワード」でもログインできません。ロック解除までは2時間待つか JATA-NET 事務局(対応時間：平日 10:30～18:00)にて解除処理を行うことで解消します。

### ■会員マイページ、アカウント・自社情報の表示方法変更

※管理者用「ユーザーID・パスワード」でログインした場合、管理者のパスワードは非表示とします。  
一般用「ユーザーID・パスワード」でログインした場合、従来、閲覧できた自社情報を非表示とします。

### ■JATANAVI ログイン後のセッションタイムアウト時間短縮（3時間→約1時間）

※セッションタイムアウトは、一定時間、画面操作がない場合に、ログイン状態を無効にする設定です。

## **【各会員・管理者様の皆様へ】**

会員マイページ、アカウント・E-Mail/メルマガのリストの先頭行の方を管理者としています。

「ユーザーID・パスワード」の問い合わせ時は管理者のメールアドレスに連絡するため、11月23日（水）までに「ユーザーID・パスワード」の取扱いについて今一度、ご確認をお願いします。

### 1. 管理者の方から社員様への一般用「ユーザーID・パスワード」通知の徹底

※誤入力はログインするユーザーID 単位でカウントするため複数の方の誤入力が原因でロックが発生する場合があります。ロックの多発を避けるため、一般用「ユーザーID・パスワード」通知を徹底ください。  
誤入力カウント中に、ログイン成功した場合は、誤入力回数はリセットされます。

### 2. 管理者用「ユーザーID・パスワード」の確認

※パスワードは会員マイページ、アカウント・自社情報に非表示となるため、画面コピー等で別ファイルに管理いただくようお願いします。

### 3. 管理者登録が「管理を行える方」であるかの確認

- ①管理者が在籍中の方で会社情報の変更を実施する権限のある方であるか
- ②管理者メールアドレスが会社で割り振られた業務用アドレスであるか
- ③管理者メールアドレスが多数の方に転送されるグループメールアドレスではないこと

※管理者の登録内容は管理者用「ユーザーID・パスワード」でログインした場合に変更可能です。

管理者用「ユーザーID・パスワード」が不明で登録内容の変更ができない場合、新たな登録内容を JATA-NET 事務局にメールでお知らせください。事務局で変更を実施し、管理者用ユーザーID・パスワードとともにご連絡いたします。

#### 4. ログインを省略する設定について

社内ネットワークが固定 IP アドレスの場合、ログインを省略する設定を行うことが可能です。設定を希望する会員様は固定 IP アドレスであるかを事前に社内システム担当者様に確認いただき JATA-NET 事務局にメールでご連絡ください。折り返し、申込書を送付しますので、受領後に設定いたします。

11 月 4 日までにお申込みいただいた場合、11 月 18 日までに設定を完了させていただきます。

お申込みについては、11 月 4 日以降も受付いたします。

#### <問い合わせ先>

**JATA-NET 事務局**    [info-center@jata-net.or.jp](mailto:info-center@jata-net.or.jp)    (対応時間：平日 10:30~18:00)