

※ 販売物一覧は2ページ目以降にございます。

頒布資料解説

書式と記入要領

旅行業登録申請を行う際に作成する申請書および添付書類の記入要領、記入例が書かれたマニュアルと、必要書式(申請書、添付書類など所定書式のあるもの、および標準旅行業約款)がセットになったものです。
申請の種類により、旅行業新規登録申請用、第1種更新登録申請用、第2種または第3種更新登録申請用、第1種、第2種、第3種の登録種別を変更する変更登録申請用、旅行者代理業新規登録申請用の5種類を用意しています。

旅程管理業務を行う主任者証

企画旅行を実施する旅行者が、旅程管理業務を行う主任者として選任した者であることを証明するためのもの。

旅行業務取扱管理者証

選任された旅行業務取扱管理者が、旅行者から請求があったとき、提示しなければならない証明書。旅行者または旅行者代理業者が選任者に対して発行する。

JATA販売様式では、登録番号を記入する欄にあらかじめ「観光庁長官登録旅行業第 号」、「 知事登録旅行業 号」または「 知事登録旅行者代理業第 号」と印刷した“総合”旅行業務取扱管理者専用の様式(管理番号492、493、495)と、総合と国内および登録種別の区分によらず利用できる様式の、4種類を用意しております。

登録票

国内・海外旅行を取り扱う営業所においては「青」色、国内旅行のみを取り扱う営業所においては「白」色となります。
JATA販売様式では、受託取扱企画旅行欄は「別掲」と記載していますので、受託販売する他社の募集型企画旅行がある場合には、登録票別掲も併せてご購入ください。
(平成20年10月1日付様式変更)

登録票別掲

受託販売する他社の募集型企画旅行がある場合には、登録票と併せてご購入ください。

旅行業務取扱料金表

旅行業法施行要領(平成17年2月28日付け国総旅振第386号)により、「概ね」と定められた様式を、A2サイズ横1枚に収まるよう、配置したものです。料金欄が空欄になっておりますので、各社でお決めになられている料金等をご記入のうえ、掲示してお使いください。

旅行業約款

標準旅行業約款を自社の約款として定めた場合にご利用いただける様式で、掲示用(A2サイズ縦)を販売しております。
・保証社員用：JATA正会員(当協会へ弁済業務保証金分担金を供託している旅行者)およびその代理業者が利用するものです。
・非保証社員用：JATA正会員でも全国旅行業協会保証社員(全国旅行業協会へ弁済業務保証金分担金を供託している旅行者)でもない旅行者およびその代理業者が利用するものです。

保証社員用の配布用約款は、下記 会員用WEBサイトよりダウンロードしてお使いいただけます。

<https://www.jata-net.or.jp/JataNavi/Template/Agreement.aspx>

注：全国旅行業協会保証社員(全国旅行業協会へ弁済業務保証金分担金を供託している旅行者)である旅行者、またはその代理業者がご利用になれる約款の販売はございません。誠に恐れ入りますが、全国旅行業協会へおたずねください。

必要書式の例(掲示用約款)

①JATA正会員の旅行者の場合

- 191 旅行業約款・掲示用 募集型企画旅行・保証社員用
- 192 旅行業約款・掲示用 受注型企画旅行・保証社員用
- 193 旅行業約款・掲示用 手配旅行/渡航/相談・保証社員用
- 194 旅行業約款・掲示用 特別補償規程

②JATA協力会員の旅行者(代理業者は含みません)の場合(かつ、全国旅行業協会保証社員ではない場合)

- 194 旅行業約款・掲示用 特別補償規程
- 195 旅行業約款・掲示用 募集型企画旅行・非保証社員用
- 196 旅行業約款・掲示用 受注型企画旅行・非保証社員用
- 197 旅行業約款・掲示用 手配旅行/渡航/相談・非保証社員用

③JATA正会員の旅行者を所属旅行者とする旅行者代理業者の場合

- 191 旅行業約款・掲示用 募集型企画旅行・保証社員用
- 192 旅行業約款・掲示用 受注型企画旅行・保証社員用
- 193 旅行業約款・掲示用 手配旅行/渡航/相談・保証社員用
- 194 旅行業約款・掲示用 特別補償規程

④全国旅行業協会保証社員ではないJATA協力会員の旅行者を所属旅行者とする旅行者代理業者の場合

- 194 旅行業約款・掲示用 特別補償規程
- 195 旅行業約款・掲示用 募集型企画旅行・非保証社員用
- 196 旅行業約款・掲示用 受注型企画旅行・非保証社員用
- 197 旅行業約款・掲示用 手配旅行/渡航/相談・非保証社員用

旅行業約款・申請用(旅行業新規・変更登録申請書添付用)

この資料は「書式と記入要領」新規登録申請用または変更登録申請用の添付品です。紛失等の理由でお買い求めいただく場合がありますが、通常は、この資料のみを必要とすることはありません。

※ 正会員、協力会員、賛助会員の方はFAXでお申込になれます。FAX:03-3592-1268

お申込者(ご請求先)	<input type="checkbox"/> 正会員 <input type="checkbox"/> 賛助会員	登録番号	<input type="checkbox"/> 観光庁長官登録 第____種 _____号	JATA使用欄	
	<input type="checkbox"/> 協力会員 <input type="checkbox"/> 会員外		<input type="checkbox"/> _____知事登録 代理業 _____号	請求番号	
	社名:		支店・営業所名:		
	住所: 〒 _____				発送箇所(受付日)
	部署名:		ご担当者:		
TEL:		メールアドレス:			

お届け先	社名:		支店・営業所名:	
	住所: 〒 _____			
	部署名:	ご担当者:	TEL:	

2018/01/22

JATA番号	物流番号	ジャンル	品名	販売価格(円、消費税込)			お申込数			
				正会員	協力・賛助	会員外				
37	531052	登録申請書・届出書関連	新規・更新・変更登録 申請書(1)[第一号様式(1)]	102	124	206	1			
38	630753		新規・更新・変更登録 申請書(2)[第一号様式(2)]	102	124	206	2			
58	630754		新規・更新・変更登録 申請書(3)[第一号様式(3)]	102	124	206	3			
91	531050		旅行業約款・申請用(旅行業新規・変更登録申請書添付用)	324	388	648	158			
43	530911		登録事項変更届出書[第四号様式]	日本旅行業協会のWEBサイトよりダウンロードしてお使いいただけます			4			
57	531053		変更届出添付書類(1)[第五号様式(1)]	102	124	206	5			
90	531054		変更届出添付書類(2)[第五号様式(2)]	102	124	206	6			
7	630758		変更届出添付書類(3)[第五号様式(3)]	102	124	206	7			
89	530875	各種登録申請の手引き 「書式と記入要領」	書式と記入要領 旅行業新規申請用	2,160	2,572	3,908	8			
93	530733		書式と記入要領 第1種更新申請用	2,160	2,572	3,908	9			
88	530735		書式と記入要領 第2・3種更新申請用	2,160	2,572	3,908	10			
75	530736		書式と記入要領 変更登録用	2,160	2,572	3,908	11			
84	530765		書式と記入要領 代理業新規申請用	2,160	2,572	3,908	12			
121	530917	各種証明証	外務員証 第1種用	16	19	31	14			
219	630770		外務員証 第2種・第3種・地域限定用	16	19	31	15			
423	530728		旅程管理業務を行う主任者証	16	19	31	17			
490	530709		旅行業務取扱管理者証 第1~3種・地域限定・代理業 総合・国内共通	20	24	42	18			
495	530914		旅行業務取扱管理者証(第1種 総合専用)	16	19	31	19			
492	530711		旅行業務取扱管理者証(第2種・第3種・地域限定 総合専用)	16	19	31	20			
493	530712		旅行業務取扱管理者証(代理業 総合専用)	20	24	42	21			
239	530900	登録票関連	登録票(国内・海外、受託取扱企画旅行記入欄無)第1種用	日本旅行業協会のWEBサイトよりダウンロードしてお使いいただけます https://www.jata-net.or.jp/membership/industry/notification/index.html			22			
243	530909		登録票(国内・海外、受託取扱企画旅行記入欄無)第2種・第3種・地域限定用				23			
234	530908		登録票(国内・海外、受託取扱企画旅行記入欄無)代理業者用				24			
235	530907		登録票別掲(受託取扱企画旅行記入欄) 国内・海外				25			
332	530903		登録票(国内のみ、受託取扱企画旅行記入欄無)第1種用				26			
333	530904		登録票(国内のみ、受託取扱企画旅行記入欄無)第2種・第3種・地域限定用				27			
334	530905		登録票(国内のみ、受託取扱企画旅行記入欄無)代理業者用				28			
335	530906		登録票別掲(受託取扱企画旅行記入欄) 国内のみ				29			
30	630781		登録票記載の選任管理者名訂正シール 海・国				31	31	61	30
31	630782		登録票記載の選任管理者名訂正シール 国のみ				31	31	61	31

※ 正会員、協力会員、賛助会員の方はFAXでお申込になれます。FAX:03-3592-1268

お申込者(ご請求先)	<input type="checkbox"/> 正会員 <input type="checkbox"/> 賛助会員	登録番号	<input type="checkbox"/> 観光庁長官登録	第____種 _____号	JATA使用欄	
	<input type="checkbox"/> 協力会員 <input type="checkbox"/> 会員外		<input type="checkbox"/> _____知事登録	代理業 _____号		
	社名:		支店・営業所名:			請求番号
	住所: 〒 _____					
	部署名:		ご担当者:			発送箇所(受付日)
TEL:		メールアドレス:				

お届け先	社名:		支店・営業所名:	
	住所: 〒 _____			
	部署名:	ご担当者:	TEL:	

2018/01/22

JATA番号	物流番号	ジャンル	品名	販売価格(円、消費税込)			お申込数	
				正会員	協力・賛助	会員外		
135	530737	取扱料金表	旅行業務取扱料金表	206	247	412	32	
191	531087	旅行業約款 平成26年7月1日施行	揭示用 募集型企画旅行・保証社員用	216	260	432	151	
192	531088		揭示用 受注型企画旅行・保証社員用	216	260	432	152	
193	531089		揭示用 手配旅行/渡航/相談・保証社員用	216	260	432	153	
194	531090		揭示用 特別補償規程	216	260	432	154	
195	531091		揭示用 募集型企画旅行・非保証社員用	260	311	518	155	
196	531092		揭示用 受注型企画旅行・非保証社員用	260	311	518	156	
197	531093		揭示用 手配旅行/渡航/相談・非保証社員用	260	311	518	157	
			配布用約款は販売していません。 ※保証社員用は、下記 会員用WEBサイトよりダウンロードしてお使いいただけます。 https://www.jata-net.or.jp/JataNavi/Template/Agreement.aspx					
5486	530767	ガイドライン等 業界向け資料	旅行広告・取引条件説明書面ガイドライン 2005年改訂版	822	1,029	1,439	54	
5487	530769		旅程保証を中心とした標準旅行業約款(企画旅行契約)のポイント解説 2005年改訂版	720	925	1,338	55	
5492	531096		旅行ウェブ取引に関するガイドライン	1,080	1,512	—	59	
5493	531166		旅行会社のためのクレーム対応マニュアル クレーム客を"レ"ターに変える 新たびクル	1,000	1,300	—	56	
5494	531167		JATA ANTA 個人情報取扱いガイドライン 解説・表示例(改訂二版)	1,080	1,350	2,160	57	
1611	531076		ハートフル・ツアーハンドブック(2014年3月)	540	1,080	—	125	
1631	530952		初歩からのインバウンドマニュアル	1,080	2,160	3,240	127	
1485	531163		海外留学ハンドブック	108	133	216	124	
4471	530916		旅行者のための消費税・印紙税実務 2009年改訂版	1,029	1,235	1,852	63	
1047	531164		数字が語る旅行業2017	412	515	617	137	
1684	531161		VISAHANDBOOK 2017	2017年度版は完売いたしました。			121	
1685	531162		渡航手続マニュアル 2017	2017年度版は完売いたしました。			122	
5423	531165		パンフレット・ チラシ	通関案内(財務省制作分) 2017年4月	無料。ただし1度の申込で800部まで。		—	71
5411	530878			かんたん税関ガイド-財務省関税局編	無料。ただし、1度の申込で20部まで。		—	75
11565	530846			ニセモノは認めない(模倣品・海賊版撲滅啓蒙パンフ)	無料。ただし、1度の申込で20部まで。		—	82
11463	930745	JATAボンド保証制度のご案内		無料。ただし、1度の申込で20部まで。		—	78	
8414	531122	安全な海外旅行のヒント		日本旅行業協会のWEBサイトよりダウンロードしてお使いいただけます			132	

※ 正会員、協力会員、賛助会員の方はFAXでお申込になれます。FAX:03-3592-1268

お申込者（ご請求先）	<input type="checkbox"/> 正会員 <input type="checkbox"/> 賛助会員	登録番号	<input type="checkbox"/> 観光庁長官登録	第____種 _____号	JATA使用欄	
	<input type="checkbox"/> 協力会員 <input type="checkbox"/> 会員外		<input type="checkbox"/> _____知事登録	代理業 _____号		
	社名:		支店・営業所名:			請求番号
	住所: 〒 _____					
	部署名:		ご担当者:			発送箇所（受付日）
TEL:		メールアドレス:				

お届け先	社名:		支店・営業所名:	
	住所: 〒 _____			
	部署名:	ご担当者:	TEL:	

2018/01/22

JATA番号	物流番号	ジャンル	品名	販売価格(円、消費税込)			お申込数
				正会員	協力・賛助	会員外	
1674	531151	総合旅行業務取扱 管理者研修教材	2017年 旅行業法関係法令集	720	870	1,019	83
1675	531152		2017年 約款例集	819	969	1,129	84
1676	531153		2017年 旅行業法解説・約款例解説	819	969	1,129	85
1677	531154		2017年 国内旅行実務 運賃・料金	819	969	1,129	86
1678	531155		2017年 国内旅行実務 主要観光地	720	870	1,019	87
1679	531156		2017年 海外旅行実務 運賃料金	410	560	720	88
1680	531157		2017年 海外旅行実務 運賃料金（資料篇）	199	300	460	89
1681	531158		2017年 海外旅行実務 出入国関係法令解説・旅行実務	610	770	920	91
1682	531159		2017年 海外旅行実務 主要国の観光	720	870	1,019	92
1683	531160		2017年 海外旅行実務 語学	720	870	1,019	93
1668	531145		旅程管理研修教材	2017年 旅程管理業務教本 添乗業務に関する旅行業法・企画旅行約款の解説	720	JATA正会員の方 のみ、ご購入いただく ことができます。	
1669	531146	2017年度 旅程管理業務教本 国内旅行実務		720			95
1670	531147	2017年度 旅程管理業務教本 国内旅行実務（応用教材）		410			96
1671	531148	2017年度 旅程管理業務教本 海外旅行実務		819			97
1672	531149	2017年度 旅程管理業務教本 添乗員のための英語		1,073			98
1673	531150	2017年度 旅程管理業務教本 添乗員のための英語（CD）		1,230			99