

◇「講師登録の判定会」実施概要

1. 実施科目

実施科目	開催期日と募集人員
取扱管理者研修・旅行業法	開催日：12月19日（水）～20日（木） 最大6名まで
取扱管理者研修・約款	開催日：12月25日（火）～26日（水） 最大6名まで
旅程管理研修・海外旅行実務	開催日：1月9日（水）～10日（木） 最大6名まで
取扱管理者研修・主要国の観光	開催日：1月22日（火）～23日（水） 最大6名まで
取扱管理者及び旅程管理者研修 ・語学	開催日：1月24日（木）～25日（金） 最大5名まで
取扱管理者研修・CIQ実務	開催日：2月4日（月）～5日（火） 最大6名まで
旅程管理研修・国内旅行実務	開催日：2月4日（月）～5日（火） 最大6名まで
取扱管理者研修・海外運賃	開催日：2月6日（水）～7日（木） 最大6名まで
取扱管理者研修・国内運賃・観光	開催日：2月7日（木）～8日（金） 最大6名まで

2. 実施場所

（一社）日本旅行業協会 本部研修室及び会議室

東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル3・4階

3. 時間割予定

※参加人員等により時間の短縮や延長、2日間から1日に変わることがあります。

※語学は取扱管理者研修と旅程管理研修の2種類の講師登録とするため、両研修の模擬講義を行っていただきます。

2日で行う場合

第1日目（昼食は各自お済ませのうえ、ご集合ください。）

13:00 <集合・開会>

13:00～13:15 <オリエンテーション>

13:15～17:30 <指導講師による講義における留意点説明及びモデル講義>
<講師候補者による模擬講義>

16:30～17:30 <指導講師による全体講評・閉講>

第2日目

- 09:30～16:30 <指導講師による講義における留意点説明及びモデル講義>
<講師候補者による模擬講義>
<昼食>
16:30～17:30 <指導講師による全体講評・閉講>

1日で行う場合

第1日目

- 09:30 <集合・開会>
09:30～09:45 <オリエンテーション>
09:45～12:00 <指導講師による講義における留意点説明及びモデル講義>
<講師候補者による模擬講義>
12:00～13:00 <昼食>
13:00～17:00 <講師候補者による模擬講義>
17:00～18:00 <指導講師による全体講評・閉講>

4. 参加者の調整について

申込者多数の場合は、参加申込者の履歴書に記載された講義出講の経験の有無、新規講師登録申込（既に4科目以上講師登録をされている方は見合わせていただく場合があります。）及び講師が不足している地区・科目の参加希望者、等を考慮して調整させていただきます。

なお、集合時間・時間割・会場については、募集締切り後12月中旬以降に推薦会社又は推薦支部へご連絡させていただきます。

5. 講師候補者による模擬講義について

判定会に参加される方には事前に研修教本と講義レジュメを送付いたします。判定会にて指導講師による講義における留意点の説明及びモデル講義の後に、決められた担当範囲について、教本・講義レジュメをもとに、会場の教壇において模擬講義を行っていただき、講師として出講いただけるか判定をさせていただきます。

6. 判定会結果（JATA登録講師としての登録の可否）

模擬講義の内容・説明・話し方等について、指導講師による総合的な評価をもとに、一定の基準に達していると認められる場合は、JATA登録講師として登録させていただきます。判定会結果は、推薦会社又は推薦支部にご通知させていただきます。

7. 参加申込

別添「講師候補者推薦名簿」に「履歴書・実績書」を添付してJATA研修・試験部に提出ください。

8. その他

- 1) 候補者推薦の詳細については、別記「推薦要領」を参照ください。

2) 判定会参加に要する JATA 本部事務局までの交通費については、首都圏以外に勤務・在住の方を対象に当協会の規程による額を支払います。

(事前の振込といたしますので、対象となる方については別紙「振込先記入用紙」に記入の上、別紙候補者名簿等と共にご提出ください。)

<別記>

推 薦 要 領

1. 推薦の要件

次の要件のいずれにも該当する者とします。

- (1) JATA正会員会社の社員等で35歳以上65歳までの者、または、JATA正会員会社に20年以上勤務し、登録講師養成研修実施日を基準にして、さかのぼって2年以内に退職した65歳までの者。
- (2) 総合旅行業務取扱管理者の資格を有する者
- (3) 参加を希望する科目について、講義に必要な専門的知識と講義能力を有する者
- (4) 社内研修などで講師の経験がある者、又は旅行説明会やセミナー等で講師、説明者として経験が豊富な者で、所属旅行会社(退職した者は本人)が講師に相応しいとして推薦できる者。

2. 推薦の区分

(1) 会社推薦

所属するJATA正会員会社が講師候補として推薦する者

(2) 本人推薦

登録講師養成研修実施日を基準にして、さかのぼって2年以内に退職した者

(3) JATA地方事務局推薦

JATA 地方事務局の管轄地域の会員会社の社員等で、JATA 地方事務局が講師候補として推薦する者

3. 応募締め切り期日

平成30年11月26日(月)【必着】までに別添の提出書類をご郵送ください。

4. 提出先

(1) 会社推薦 (2) 本人推薦の場合

JATA本部 研修・試験部宛

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル3階

(3) 支部推薦の場合

推薦する各地方事務局へご提出ください。地方事務局にて集約し本部へ転送いたします。但し、所属会社に取りまとめをしている場合には、会社を経由してお申し込みくださるようお願い申し上げます。

以上