JATAビジネスマッチングサイト
基本操作マニュアル

目次

1．サービス概要 …2

1-1．サービス概要
2-2．主なサービスフロー
3-3．画面説明　一般画面、管理画面について

2.未ログイン時 …7

2-1．トップページ
2-2．サービス紹介/募集一覧
2-3．サービス紹介/募集詳細
2-4．インフォムービー一覧

3.会員（一般画面） …13

3-1．ログイン
3-2．サービス紹介/募集一覧
3-3．サービス紹介詳細
3-4．サービス紹介詳細　問い合わせ
3-5．サービス紹介詳細　説明会参加申し込み
3-6．サービス紹介詳細　案件お問い合わせタブ
3-7．サービス紹介詳細　コメント
3-8．サービス募集詳細

4.会員（管理画面） …22

4-1．ダッシュボード
4-2．サービス紹介/募集一覧
4-3．案件のステータス
4-4．サービス紹介　新規登録
4-5．サービス募集　新規登録
4-6．サービス紹介/募集詳細
4-7．案件お問い合わせ（一覧）
4-8．案件お問い合わせ（問い合わせ社別）
4-9．コメント

5．メール通知 …42

1. サービス概要

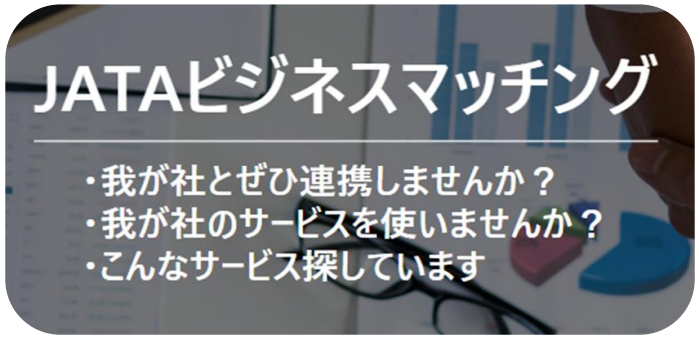
1-1．サービス概要

会員間での共創・協業を募るJATA公式のマッチングサイトです。
商品・サービスを紹介、募集することができる２つの機能と、案件進捗管理が可能です。

☆サービス紹介機能　「わが社のサービス使いませんか？～マッチング相手募集中案件」
　→自社の商品・サービスを紹介したり、一緒にビジネスを始めたい案件を掲載し、協業を募ることもできる掲示板です。
☆サービス募集機能　「こんなサービスを探しています！～ マッチング相手募集中案件」
　→オファー機能。自社の求める商品、サービスを募ることができる掲示板です。



紹介掲載



募集掲載



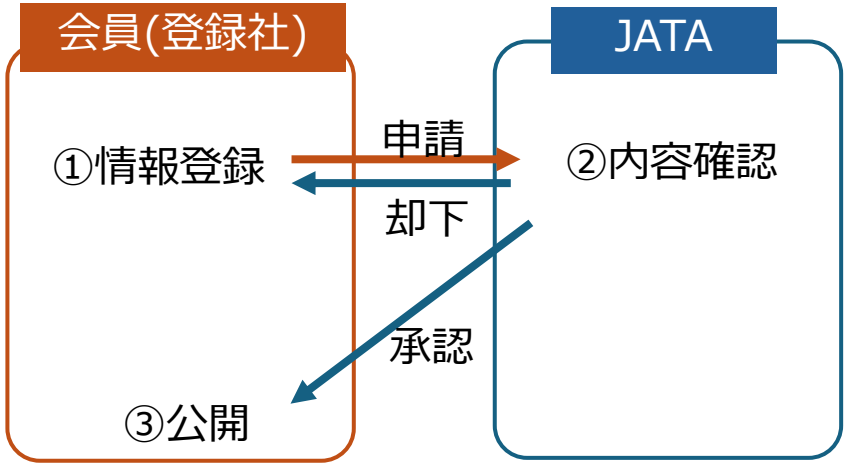


【サイト紹介動画URL】

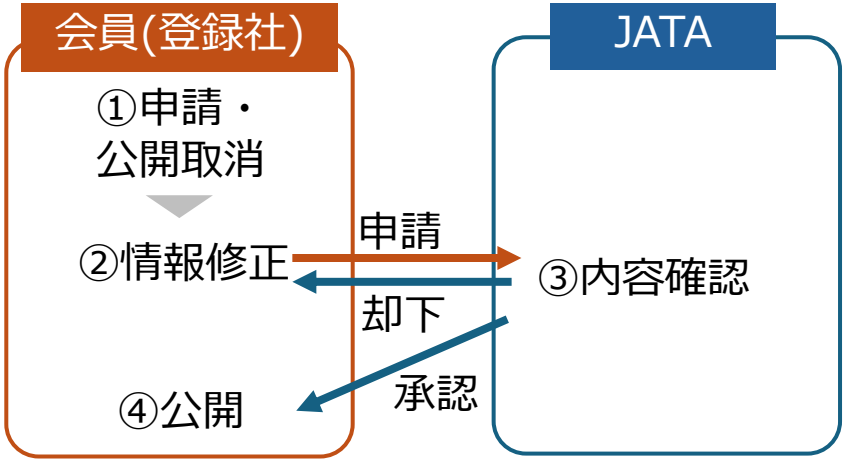
https://www.jata-net.or.jp/wp/wp-content/uploads/administrator/20240201_business-matching-service_origin.mp4

／／**マッチング⇒成約！！**＼＼

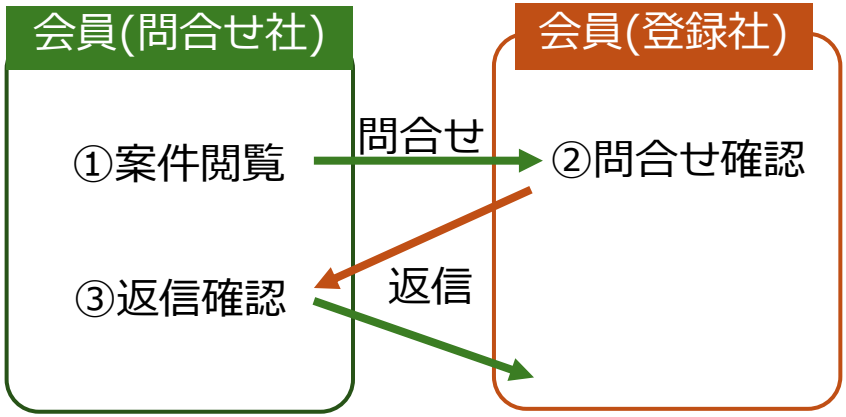
案件登録…24-25ページ



再申請…26ページ



問合せ…17、27-28ページ



…以降商談終了まで

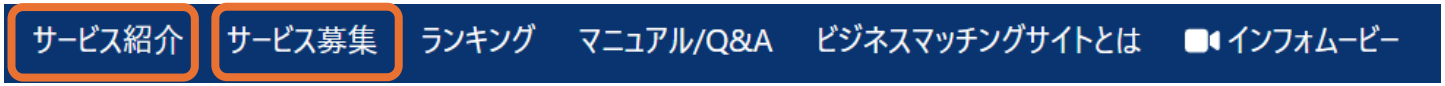
1-3. 画面説明　一般画面、管理画面について

本サイトでは以下2つの画面があり、画面によってできることが異なります。どちらの画面かはヘッダーで確認ができます。

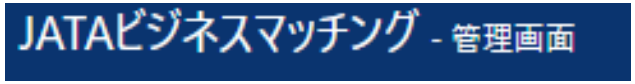
①一般画面
→他社案件の閲覧・問合せが可能

ヘッダー表示：

アクセス方法：ヘッダー内左上ロゴ、「サービス紹介」、「サービス募集」をクリック



②管理画面
→自社案件の新規登録や自社案件の
内容・問合せ内容が確認可能

ヘッダー表示：

アクセス方法：ログイン後ヘッダーの「マイページ」をクリック



2. 未ログイン時

2-1. 未ログイン時　トップページ①



ビジネスマッチングサイトトップページです。非会員の方でも閲覧が可能となります。

インフォムービー

タイトル…インフォムービー一覧へ遷移

インフォムービーをもっと見る

…インフォムービー一覧（12ページ）へ遷移

我が社のサービス使いませんか？（サービス紹介）

案件カード…サービス紹介詳細ページへ遷移

自社サービスの掲載を希望する方はこちら

…サービス紹介新規登録画面へ遷移

会員登録はこちら…JATAホームページへ遷移

2-1. 未ログイン時　トップページ②

ビジネスマッチングサイトトップページです。非会員の方でも閲覧が可能となります。



こんなサービスを探しています（サービス募集）

案件カード…サービス募集詳細ページへ遷移

サービス募集のマッチング相手の希望はこちら

　…サービス紹介新規登録画面へ遷移

会員登録はこちら…JATAホームページへ遷移

アクセス数ランキング

1週間のアクセス数上位20位までをランキングで表示

日曜～土曜までの1週間のアクセス数を集計し、翌日曜に更新

※紹介/募集終了の案件は表示されない

2-2. 未ログイン時　サービス紹介/募集一覧





登録されているサービス紹介またはサービス募集を一覧で確認することができます。
各種条件での検索も可能です。

案件カード　※サービス募集は画像の表示なし

→クリックでサービス紹介/募集詳細ページへ遷移

1 …いいね数　1 …成約数

PV/週…前土曜日までの1週間の閲覧数

PV/トータル…投稿されてから今までの総閲覧数

※更新タイミングは毎週日曜

※紹介/募集終了時は 紹介終了 募集終了 のアイコンが表示

条件検索

＋カテゴリで絞るクリックでカテゴリを表示

各カテゴリに紐づく案件数が右側に表示される



2-3. 未ログイン時　サービス紹介/募集詳細



JATA会員登録時に付与されたIDPWを利用してログインをすることで、詳細の確認が可能になります。

会員登録はこちら

…JATAホームページへ遷移

ログイン

…ログイン認証画面（12ページ）へ遷移

※会員登録がない場合、これ以降の機能は利用不可

※いいねはログイン後に押下可能

2-4. インフォムービー一覧



JATAおよび事務局からの各種お知らせや動画など、新着情報が確認できます。

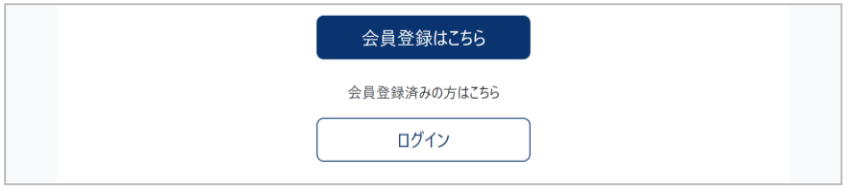
>>こちら

…JATA公式Youtubeチャンネルへ遷移

3. 会員（一般画面）

3-1. 会員（一般画面）　ログイン









ヘッダーまたはサービス紹介/募集詳細からログインが可能です。ログインID・パスワードはJATA入会時に付与されるものとなります。
ログインが成功すると、ヘッダー右の表示が変わります。
・ログインした会員社名
・マイページ…会員（管理画面）へ遷移
・ログアウト

3-2. 会員（一般画面）　サービス紹介/募集一覧





登録されているサービス紹介またはサービス募集を一覧で確認することができます。
各種条件での検索も可能です。

案件カード　※サービス募集は画像の表示なし

未ログイン時とは以下が相違

「＋追加」ボタン…押下で新規登録画面（24-25ページ）へ遷移

条件検索

未ログイン時とは以下が相違

問い合わせたもののみ…問い合わせを行った案件のみを絞り込み可能

3-3. 会員（一般画面）　サービス紹介詳細



紹介中の案件詳細を確認することができます。
登録案件についての感想コメントの投稿や、登録社への問い合わせ、説明会が設定されている場合は申し込みが可能です。

タブ　詳細…本ページ

案件問い合わせ

…登録社への問い合わせ画面（17ページ）へ遷移

コメント

…投稿されたコメント一覧（18ページ）遷移

このサービスに問い合わせる

→15ページへ遷移

説明会参加申し込み

→16ページへ遷移

※紹介終了した場合は以下表示

このサービスは公開終了しています

3-4. 会員（一般画面）　サービス紹介詳細　問い合わせ





紹介中の案件への問い合わせが可能です。

<u>問い合わせ方法</u>

①サービスへのお問い合わせ画面に必要情報を入力

氏名（必須）

メールアドレス（必須）

内容（必須）

②利用規約を確認後、チェックボックスにチェックを入れる

③「送信」ボタン押下

④問い合わせ完了

案件問い合わせ（17ページ）に遷移し、送信内容がチャットに表示される

※一度問い合わせをした後、「案件問い合わせ」をクリックするとチャット画面へ遷移する

3-5. 会員（一般画面）　サービス紹介詳細　説明会参加申し込み





紹介中の案件に説明会が設定されている場合は、説明会の参加申し込みをすることが可能です。

説明会参加申し込み方法

①説明会参加申込画面に必要事項を入力

※その他質問等を記載した場合は問い合わせチャットが送信される

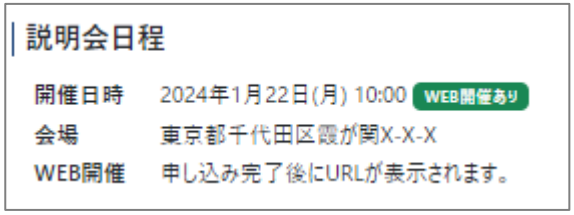
②利用規約を確認後、チェックボックスにチェックを入れる

③「送信」ボタン押下

④説明会参加申込完了

案件問い合わせ（17ページ）に遷移し、申し込んだ説明会日程が表示される

※WEB開催の場合、サービス紹介詳細に参加URLが申し込み後に表示される





3-6. 会員（一般画面）　サービス紹介詳細　案件お問い合わせタブ







案件への問い合わせや、すでに問い合わせている場合は登録社との連絡、説明会申込状況の確認が可能です。

<u>問い合わせおよび説明会申込をしてない場合</u>

→「このサービスに問い合わせる」ボタンが表示

→押下で問い合わせモーダル（15ページ）表示

<u>問い合わせをしている場合</u>

→問い合わせた内容がチャット画面に表示される

⇒引き続きこの画面から登録社との連絡が可能

「説明会参加申し込み」ボタン

…説明会が設定されている場合、ここから申し込みが可能

<u>説明会申込をしている場合</u>

→申し込んだ内容が表示される

⇒申し込み時、その他質問等を記載した場合はチャット画面に表示される。引き続きこの画面から登録社との連絡が可能

「説明会参加申し込み」ボタン

…申し込み可能な他日程の説明会が設定されている場合、説明会申込画面へ遷移

×ボタン

…申し込んだ説明会のキャンセルが可能

3-7. 会員（一般画面）　サービス紹介詳細　コメント

コメントがない場合



コメントがある場合



自分の未承認コメント



自分の承認済みコメント



コメントの登録、案件に投稿されたコメントの一覧を確認することができます。投稿済みのコメントへの「いいね」も可能です。

<u>コメント投稿方法</u>

①コメントを記入

②「コメントを送信」ボタン押下

③薄い文字で表示される（未承認状態）

※他会員からは確認できない

④JATA承認後に黒字で反映

※自分のコメントは緑色で表示

※紹介終了した案件へはコメント不可

3-8. 会員（一般画面）　サービス募集詳細



登録された案件詳細を確認することができます。
登録案件についての感想コメントの投稿や、登録社への問い合わせが可能です。

タブ　詳細…本ページ

案件問い合わせ…登録社への問い合わせ画面へ遷移

コメント…案件に投稿されたコメント一覧へ遷移

→各ページの表示はサービス紹介と同様

このサービスに問い合わせる

→問い合わせ方はサービス紹介と同様

※募集終了した場合は以下表示



4. 会員（管理画面）

4-1. 会員（管理画面）　ダッシュボード



管理画面上ではヘッダーに「**管理画面**」と表示されます。

登録した案件について、承認ステータスに変更があった案件が新着3件まで表示されます。
また、問い合わせたサービスも新着3件が確認できます。

管理メニュー

「サービス紹介」「サービス募集」ボタン

…クリックで登録したサービス紹介および募集の一覧（22ページ）へ遷移

サービス紹介のステータスが更新されました

「サービス紹介の一覧を表示ボタン

…クリックで登録したサービス紹介の一覧（22ページ）へ遷移

サービス募集のステータスが更新されました

「サービス募集の一覧を表示」ボタン

…クリックで登録したサービス募集の一覧（22ページ）へ遷移

問い合わせたサービス

「問い合わせ中のサービス紹介/募集一覧を表示」ボタン

…絞込条件「問い合わせたもののみ」が選択された状態のサービス紹介/募集の一覧（一般画面、13ページ）へ遷移

4-2. 会員（管理画面）　サービス紹介/募集一覧





申請前などの非公開状態を含め、登録したすべての案件について、一覧で確認することができます。問い合わせのある案件を絞り込む、などの検索も可能です。

案件カード　※サービス募集は画像の表示なし

→一般画面とは以下が相違

問い合わせのあるもののみ…問い合わせありのもので絞込可

ステータス…　申請前　申請中　審査中　承認済み　公開中　公開終了

担当者名…登録時の担当者名

…問い合わせありのカードにのみ表示

条件検索

→一般画面とは以下が相違

ステータスで絞る…申請前、申請中、審査中、承認済み、公開中、紹介/募集終了

並べ替え…作成日順、更新日順

4-3. 会員（管理画面）　案件のステータス

案件に紐づくステータスは以下の6つです。それぞれのステータスで可能な操作や一般画面での公開状態などが変わります。

ステータス	説明	可能な操作	他社の閲覧
申請前	・新規作成、編集した後に、申請せず「保存」を実行した状態 ・JATAにより申請が却下された状態 ・承認済みまたは公開中の案件を「申請取消」または「公開取消」とした状態	・編集 ・申請 ・複製	不可
申請中	・申請を実行後、承認待ちの状態	・複製 ・申請取り下げ	不可
審査中	・申請中を押下し、かつ承認作業に入っている状態	・複製 ・申請取り下げ	不可
承認済み	・JATAによる承認が完了し、かつ公開開始日が来ていない状態	・複製 ・申請取り下げ	不可
公開中	・JATAによる承認が完了し、公開開始日が来ている状態	・複製 ・公開取り下げ	可能
紹介終了 募集終了	・紹介/募集終了期限が来た状態	・複製 ・公開取り下げ	可能

4-4. 会員（管理画面）　サービス紹介　新規登録



紹介したい自社サービスの登録が可能です。

新規登録方法

→サービス紹介一覧画面で「＋追加」ボタン押下

①必要項目を記入

カテゴリ…「有料」または「無料」は必ず選択

メイン画像…登録しない場合、デフォルト画像を表示

縦9：横16の比率での登録を推奨

説明資料…pdf, doc, docx. pptx, xls, xlsxのみアップ可能。

ファイル名がそのまま表示される。

動画...動画プラットフォーム等にアップロード済みURLを登録

募集期間...過去日時の指定は不可。

終了日は開始日から6か月以内に設定する。

説明会日程…設定必要な数だけフォームを表示する。

空欄で申請した場合エラーとなる。

②利用規約を確認後、チェックボックスにチェックを入れる

③一時保存の場合は「保存」、申請の場合は「申請」ボタン押下

④申請完了

→JATAによる承認が完了すると公開となる

「キャンセル」ボタン...前の画面へ戻る

「プレビュー」ボタン...公開時のプレビューが確認可能

4-5. 会員（管理画面）　サービス募集　新規登録



他社から募集したいサービスの登録が可能です。

新規登録方法

→サービス紹介一覧画面で「＋追加」ボタン押下

①必要項目を記入

カテゴリ…「有料」または「無料」は必ず選択

説明資料…pdf, doc, docx. pptx, xls, xlsxのみアップ可能。

動画…動画プラットフォーム等にアップロード済みURLを登録

募集期間…過去日時の指定は不可。

終了日は開始日から6か月以内に設定する。

②利用規約を確認後、チェックボックスにチェックを入れる

③一時保存の場合は「保存」、申請の場合は「申請」ボタン押下

④申請完了

→JATAによる承認が完了すると公開となる

「キャンセル」ボタン…前の画面へ戻る

「プレビュー」ボタン…公開時のプレビューが確認可能

4-6. 会員（管理画面）　サービス紹介/募集詳細





一時保存または申請済みの内容が確認や申請・公開取消が可能です。類似する内容を複数登録したい場合、複製して新規登録もできます。

複製する...以下項目が複製された新規登録画面へ遷移

編集する...ステータスによりできることが異なる

- 申請前 ...保存された情報の編集、プレビューの確認
- 申請中 審査中 ..申請取消、プレビューの確認
- 承認済み 公開中 ...公開取消、プレビューの確認
- 紹介終了 募集終了 ...公開取消、プレビューの確認

▼POINT
却下された場合はJATAからの却下コメントを確認して、該当箇所を修正の上再申請をしてください。

▼POINT
申請・公開済みの案件について修正が必要な場合は以下フローで対応してください。

①編集画面から一度公開取消
②必要事項を修正
③再申請

※すでに問い合わせがある場合、再申請が承認されるまでは問い合わせ者側では一時的に非表示、やりとり不可となります。

4-7. 会員（管理画面）　案件お問い合わせ（一覧）





登録した案件に対する問い合わせの状況を一覧で確認することができます。会社名や商談状況のステータス別での検索も可能です。

問い合わせがない場合

→「問い合わせはありません」の表示

問い合わせがある場合

→問い合わせ社ごとのステータス、更新日時、問い合わせ社名を表示

⇒クリックで問い合わせ社別の案件問い合わせ（28ページ）へ遷移

条件検索

→一般画面とは以下が相違

キーワード…会社名で検索が可能

ステータスで絞る…申込み、商談中、成約、終了

並べ替え…作成日順、更新日順

4-8. 会員（管理画面）　案件お問い合わせ（問い合わせ社別）



問い合わせ内容の詳細を問い合わせ社別に確認ができます。説明会申し込み状況の確認や、チャットでの連絡も可能です。

「問い合わせ一覧に戻る」

→案件問い合わせ一覧（27ページ）に遷移

説明会参加日程　※サービス募集は表示なし

→問い合わせ社からの申込があれば申し込んだ内容を表示。

申込みがない場合、「説明会への参加申し込みはありません」の表示



案件お問い合わせ

→問い合わせ社からの問い合わせ内容がチャット画面に表示される

「ステータスを変更する」

→商談に進捗があった場合に変更



4-9. 会員（管理画面）　コメント

コメントがない場合



コメントがある場合



登録した案件に投稿されたコメントの一覧を確認することができます。投稿済みのコメントへの「いいね」も可能です。

※コメント登録欄はなし

5. メール通知

5. メール通知（サービス紹介/募集共通）

登録社への通知①

トリガー	通知先アドレス	件名	内容
申請が却下された	サービス担当者、責任者	【JATA BIZ】申請していたサービスが却下されました	事務局にて貴社のサービス掲載申請が却下されました。 以下内容を確認の上、管理画面から再申請をお願いいたします。 　申請サービス名： 　申請サービスURL： 　事務局からのコメント：
申請が承認された	サービス担当者、責任者	【JATA BIZ】申請していたサービスが承認されました	事務局にて貴社のサービス掲載申請が承認されました。 　申請サービス名： 　申請サービスURL： 　公開予定日： 【アクセス数ダウンロード機能のご案内】 以下URLより、月間アクセス数のダウンロードが可能です。 他社分を含めた掲載案件のアクセス数確認が可能ですので、 ニーズの把握などにぜひご活用ください。 　ダウンロードURL： https://www.jata-net.or.jp/bizmatch/user/access_reports/download_file

5. メール通知（サービス紹介/募集共通）

登録社への通知②

トリガー	通知先	件名	内容
新規問い合わせがあった/問い合わせ社からチャットがあった	登録社側が直近で登録したチャットのアドレス（チャットがまだない場合、サービス担当者）、責任者	【JATA BIZ】登録しているサービスにお問合せがありました	掲載中のサービスにお問い合わせがありました。 以下より内容を確認してください。 掲載サービス名： 掲載サービス　チャットURL
説明会申込があった	登録社側が直近で登録したチャットのアドレス（チャットがまだない場合、サービス担当者）、責任者	【JATA BIZ】登録しているサービスに説明会申込がありました	掲載中のサービスに説明会参加申し込みがありました。 以下より内容を確認してください。 掲載サービス名： 掲載サービス： チャットURL：
説明会申込がキャンセルされた	登録社側が直近で登録したチャットのアドレス（チャットがまだない場合、サービス担当者）、責任者	【JATA BIZ】説明会参加がキャンセルされました	説明会参加申し込みがキャンセルされました。 以下より内容を確認してください。 掲載サービス名： 掲載サービス　チャットURL： キャンセル内容：

5. メール通知（サービス紹介/募集共通）

問い合わせ社への通知

トリガー	通知先	件名	内容
問い合わせ社へチャットを返信した場合	問い合わせ社側が直近で送信したチャットのアドレス ※チャットがまだない場合説明会参加申込時に入力したアドレス	【JATA BIZ】お問合せ中のサービスから返信がありました	問い合わせ中のサービスから返信がありました。 以下より内容を確認してください。 問い合わせサービス名： 問い合わせサービス チャットURL：

改訂履歴

2024年2月7日　　初版（ver.1.0.0）

2024年9月26日　第二版（ver.2.0.0）　改修の内容を反映