

= 納付の手順（新規納付の場合） =

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル3F
一般社団法人 日本旅行業協会
弁済業務担当
TEL : 03(3592)1265/FAX : 03(3592)1268

① 指定された期日までに弁済業務保証金分担金を納付してください。

[納付金額]

- ・新規登録を受けた会社 → 登録申請書に添付した“事業の計画（3）”に記載した取引見込額に基づいて算定した額（裏面参照）
- ・すでに旅行業の登録のある会社 → “取引額報告書”に基づいて算定した額

[納付場所]

- ・お近くの金融機関から振込んでください。その際、窓口で納付書（3枚とも）の下の欄に銀行の確認印を押してもらってください（収入印紙は不要です）。

振込先口座 【みずほ銀行 丸之内支店 普通預金NO.1958438 一般社団法人日本旅行業協会】

（みずほ銀行 本・支店から所定の振込用紙で振り込む場合、振込手数料は無料です。）

※ 弁済業務保証金分担金を振り込む際、当協会入会金及び会費の振り込みも同時にお願いたします。



② 振込後、「弁済業務保証金分担金納付書（協会送付用）」を当協会へご郵送ください。
また、「弁済業務保証金分担金納付書（登録行政庁送付用）」を別紙「弁済業務保証金分担金の納付について」に添付して登録行政庁に送付してください。

※ 上記手続きは新規登録の通知を受けた日から14日以内に必ず完了してください。

以上

弁済業務保証金分担金納付書の「取引額」欄の記入について

旅行業務に係る事業の計画（3）

旅行業務に係る事業の計画（3）							
7. 取扱商品							
区 分		取扱の有無		年間取引見込額（百万円）		目標収入額（千円）	備 考
		海外	国内	海 外	国 内		
自社募集型企画旅行	自社販売	有り	有り	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
	他社販売	有り	有り	① 〇〇	〇〇	〇〇	下記(1)参照
受注型企画旅行		有り	有り	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	修学旅行取扱(有)無
手配旅行		有り	有り	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
所属する代理業者の取扱		有り	有り	〇〇	〇〇	〇〇	下記(2)参照
(計)				② 〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
他社募集型企画旅行		有り	有り	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	下記(3)参照
旅行素材卸販売等		有り	無し	〇〇		〇〇	
(合 計)				〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

弁済業務保証金分担金納付書【第1種旅行業の場合】

記			
業務の範囲	取引額	今回納付する分担金	備 考
第 1 種旅行業	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 万円	〇〇〇〇〇〇 万円	上段・・総取引額 下段・・海外募集 型企画旅行

取引額欄上段：②の枠内の合計額

取引額欄下段：①の枠内の合計額

今回納付する分担金：②の枠内の合計額に対応する弁済業務規約別表第1による金額と①の枠内の合計額に対応する同別表第2による金額の合算額

弁済業務保証金分担金納付書【第2種、第3種、地域限定旅行業の場合】

記			
業務の範囲	取引額	今回納付する分担金	備 考
第 2 種旅行業	〇〇〇〇〇〇〇〇 万円	〇〇〇〇〇〇 万円	
又は 第 3 種旅行業			
又は 第 地域限定種旅行業			

取引額欄：②の枠内の合計額

今回納付する分担金：②の枠内の合計額に対応する弁済業務規約別表第1による金額