

JATA 取引額報告書作成ツール 利用手順

※ブラウザは Google Chrome、Firefoxをご利用いただくことを推奨しております。

STEP 1 システムにログインする。

ユーザID、パスワード（JATA会員になられた際に付与されるユーザーID・パスワードで、JATA会員専用画面やJATANAVIご利用時にお使いのものと同じもの）でログインして下さい。

JATA 取引額報告書作成ツール

JATA会員になられた際に付与されるユーザーID・パスワードでログインして下さい。

日本旅行業協会

ユーザーID

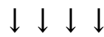
パスワード

私はロボットではありません

ログイン

※JATA会員/JATANAVI会員の方のユーザーID・パスワードを忘れた方は
[こちらから](#)

日本旅行業協会
一般社団法人 日本旅行業協会
井原事務所 TEL:03-3592-1255
Copyright © 2020 JATA



JATA 取引額報告書作成ツール

JATA会員になられた際に付与されるユーザーID・パスワードでログインして下さい。

日本旅行業協会

ユーザーID

パスワード

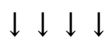
私はロボットではありません

ログイン

※JATA会員/JATANAVI会員の方のユーザーID・パスワードを忘れた方は
[こちらから](#)

日本旅行業協会
一般社団法人 日本旅行業協会
井原事務所 TEL:03-3592-1255
Copyright © 2020 JATA

こちらもお忘れなく



ログイン後の画面

JATA 取引額報告書作成ツール 取引額報告書 登録情報 ログアウト

● ログインしました。

ホーム

プロフィール

登録行政庁	
登録種別	第 種
登録番号	
会社名	
代表	
TEL	
現在納付している金額	円
決算月	月

取引額報告書

抽出に利用したデータ以外は取引額報告書ページにて削除してください。

+ 作成

日本旅行業協会
一般社団法人 日本旅行業協会
併務事務局 TEL:03-3592-1265
Copyright © 2020 JATA

STEP 2

取引額等を入力します。

① ログイン後の画面にて **+作成** ボタンをクリックしてください。

JATA 取引額報告書作成ツール 取引額報告書 登録情報 ログアウト

● ログインしました。

ホーム

プロフィール 取引額報告書 +作成

登録行政庁 ●

登録種別 第 種

登録番号 ●

会社名 ●

代表 ●

TEL ●

現在納付している金額 ● 円

決算月 ● 月

提出に利用したデータ以外は取引額報告書ページにて削除してください。



 **日本旅行業協会**
一般社団法人 日本旅行業協会
井原事務所 TEL:03-3592-1265
Copyright © 2020 JATA

②入力画面が表示されます。 が入力箇所です。

JATA 取引額報告書作成ツール
ログアウト

ホーム / 取引額報告書 / 新規作成

タイトル (入力例：報告書2019年度) してださい (必須) 事業年度開始日 年/月/日 保存する

※途中保存可能

取引額報告書

年度分 (年 月 日から 年 月 日まで)

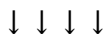
区分	取 扱 入 員 (人)	取 引 額 (円)
<small>第六号様式 (第九号の二號付)</small> 受付印 登録旅行業 登録種別 ***** 業 種 ***** 号 *****		
自社の企画旅行に係る取引額 (受託旅行業者及び自社に所属する旅行業者(代理業者)の取扱いによるものを含む) <small>(付帯種別 1:第1種 2:第2種 3:第3種 4:他種別定)</small>	0	0
参加する旅行業者の修業をすることにより実施するもの <small>本邦内のみのも (国内修業型企画旅行)</small>	0	0
<small>上記以外 (海外修業型企画旅行)</small>	0	0
旅行客からの依頼によるもの (受託型企画旅行)	0	0
手配旅行に係る取引額 (自社に所属する旅行業者(代理業者)の取扱いによるものを含む)	0	0
旅行業法第二条第一項第八号及び第九号に係る取引額 (自社に所属する旅行業者(代理業者)の取扱いによるものを含む) <small>(遊覧学統代行契約、旅行贈答契約)</small>	0	0
合 計 <small>(うち自社に所属する旅行業者(代理業者)の取引額)</small>	0	0
営業保証金の場合		
現在供託している金額		
上記により供託すべき金額		
(差額がある場合) 追加して供託すべき額又は取り戻すことができる額		
弁済業務保証金分担金の場合		
現在納付している金額	99999999	既納付額を表示
上記により納付すべき金額	99999999	入力された取引額によりシステム上で算出
(差額がある場合) 追加して納付すべき額	0	
取り戻すことができる額		51,600,000
現在納付している旅行業協会の名称	日本旅行業協会 全国旅行業協会 (どちらかに0印を付けて下さい)	
報 告 書 記 入 者 印 事 (報告書にて出力日を表示)		
旅行業法第十条の規程により取引の額を報告します。 この報告書の記載事項は、専らに相違ありません。		
報告書の氏名又は名称	旅行業者の氏名又は名称	[初期値としてご登録済のデータが表示されますが、編集可能です。変更しても、取引額報告書には反映しますが、マスターデータには影響しません。]
報告書記入者	代表者役職名・氏名	[初期値としてご登録済のデータが表示されますが、編集可能です。変更しても、取引額報告書には反映しますが、マスターデータには影響しません。]
	電話番号	[初期値としてご登録済のデータが表示されますが、編集可能です。変更しても、取引額報告書には反映しますが、マスターデータには影響しません。]

*弁済業務保証金分担金に過不足がある場合は速やかにご連絡下さい。TEL (03)3592-1265 日本旅行業協会 事務局

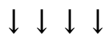
日本旅行業協会
一般社団法人 日本旅行業協会
弁済業務担当 TEL:03-3592-1265
Copyright © 2020 JATA

③全ての入力項目に入力を終わったら、**保存する** をクリックしてください(作業途中での保存も可能です)。

The screenshot shows the '取引額報告書作成ツール' (Transaction Report Creation Tool) interface. At the top, there is a navigation bar with 'JATA' and '取引額報告書' (Transaction Report) links. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ホーム / 取引額報告書 / 新規作成'. The main form area contains a 'タイトル' (Title) field with '報告書2019年度' (Report 2019 Fiscal Year) and a '事業年度開始日' (Fiscal Year Start Date) field with '2019/08/01'. A green '保存する' (Save) button is visible, with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a note: '※途中保存可能' (※ Save in progress possible). The page title is '取引額報告書' (Transaction Report) and the period is '2019 年度分 (2019 年 08 月 01 日から 2020 年 7 月 31 日まで)'.



The screenshot shows a '保存結果' (Save Result) dialog box. It contains a green checkmark and the text '保存に成功しました' (Save successful). There is a '閉じる' (Close) button at the bottom right.



登録が完了しました。

The screenshot shows the '取引額報告書' (Transaction Report) page after completion. It features a table with the following data:

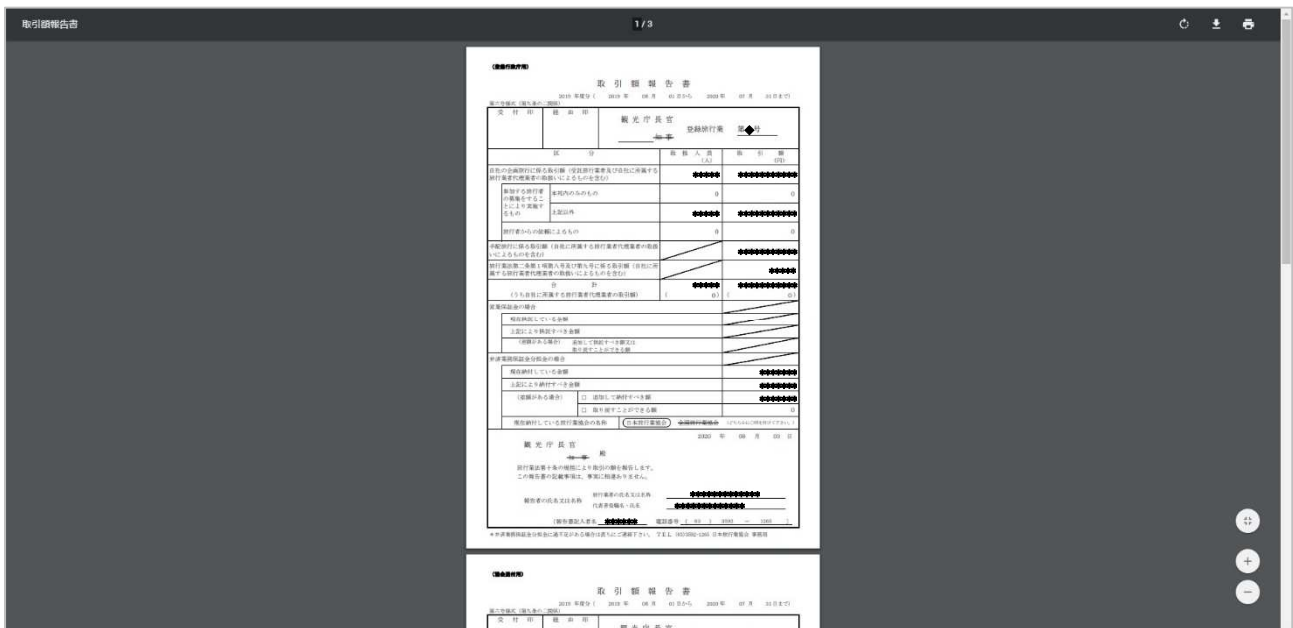
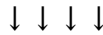
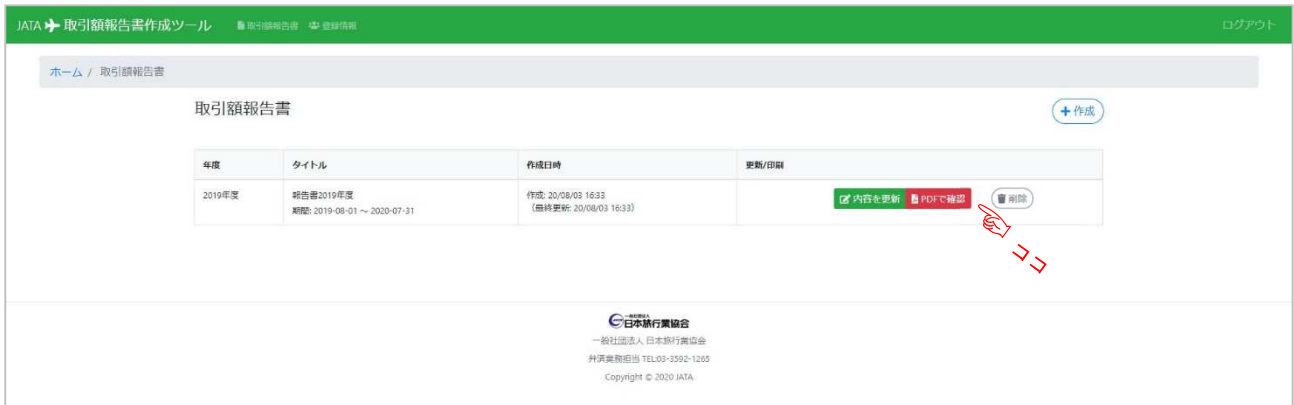
年度	タイトル	作成日時	更新/印刷
2019年度	報告書2019年度 期間: 2019-08-01 ~ 2020-07-31	作成: 20/08/03 16:33 (最終更新: 20/08/03 16:33)	内容を更新 PDFで確認 削除

At the bottom of the page, there is a footer with the JATA logo and contact information: '日本旅行業協会 一般社団法人 日本旅行業協会 井浜事務所 TEL:03-3592-1205 Copyright © 2020 JATA'.

※修正が必要な場合は、**内容を更新** をクリックしてください。入力済みのデータが表示された状態で入力画面が開きます。

STEP 3 取引額報告書を印刷する。

- ① **PDFで確認** をクリックすると入力データを反映した取引額報告書がPDF形式で表示されます。



- ② ブラウザの印刷機能により印刷してください。

なお、報告書は3枚（「登録行政庁用」、「協会送付用」、「会員会社控」）あります。各々所定の方法により送付してください。「会員会社控」は保管してください。

STEP 4 ブラウザの「閉じるボタン」でPDFファイルを閉じ、ログアウトして終了してください。