

## 「旅行サービス手配業務取扱管理者〔継続〕 定期研修」 Q&A(順不同)

### ○受講申込みについて

- ・旧姓による申込はできません。  
⇒公的身分証明書による本人認証を行いますので、現在の身分証明書の氏名でお申し込みください。

### ○申込フォームについて

- ・申込フォームにログインできません。  
⇒受講者ご自身で申込み URL よりお申込みください。
- ・マイページにログインできません。  
⇒受講料、システム利用料の支払いが完了しないとマイページにログインできません  
のでご注意ください。(支払期間は申込当日を含め7日以内となります。)
- ・領収証の発行につて  
⇒マイページにて発行できます。
- ・受講者数等の変更について  
⇒受講者数及び受講者の交替があった場合は、すみやかに JATA 研修・試験部へご連絡  
ください。 [kenshu@jata-net.or.jp](mailto:kenshu@jata-net.or.jp)

### ○教材について

- ・教材はマイページより「受講ページ」にログインしてダウンロードをお願いします。

### ○受講について

- ・受講期間について  
⇒研修期間は 30 日間となります。
- ・講義視聴の順番について  
⇒Chapter01 から必ず順番に Chapter06 までのすべての講義（動画ファイル）を視聴  
してください。(合計約 5 時間半)
- ・講師視聴の倍速での視聴は可能ですか。  
⇒倍速再生での視聴はできません。通常動画再生のみ視聴可能です。
- ・顔認証による視聴確認ができない場合。  
⇒顔認証できない場合には認証エラー画面となり視聴できなくなります。  
その場合は停止したところにて再認証ボタンを押して視聴再開となります。
- ・講義視聴を休止する場合（離席する場合とか）。  
⇒講義画面をクリックして一時停止し、視聴を休止します。

- ・講義視聴ができない場合（動画が動かない）。

⇒オンライン研修受講に必要な端末環境かどうか開催案内をご確認ください。

また、端末環境によっては動画の立ち上がりが遅くなる場合があります。

#### ○修了証（受講証明証）について

- ・修了証の発行について

⇒動画の視聴が完了しますと受講者のマイページより修了証が発行できます。

- ・修了証の氏名について

⇒修了証の氏名は現在の公的身分証明書の氏名で発行しますので、更新登録の際、国家試験の合格証の氏名と違う場合には登録行政庁に戸籍謄本（抄本）を添付して提出することになります。

以上