

『旅行業法令および旅行業約款の基礎』動画研修

－ 受講案内 －

2025年度まで新入社員基礎研修の一つとして実施していた旅行業法の基本や旅行業約款の考え方を学ぶ「法令約款の基礎」講義動画研修は、研修名称を変更し、『旅行業法および旅行業約款の基礎』講義動画研修として、2026年度から受講対象者を限定しない通年で開催します。

新入社員や旅行業界以外からの中途採用社員、また、旅行業法や旅行業約款を学び直したい方など幅広く受講いただけますので、本受講案内をご確認の上、お申し込みください。

この研修は、申込受付、講義動画の配信および効果測定の運営等を株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ(東京都千代田区)に委託しています。

I 受講料(1名あたり、消費税込み)

(1)正会員	8,800円
(2)協力・賛助会員	14,300円
(3)非会員	22,000円

II 研修内容

この研修は、インターネットを利用したオンデマンド方式による「講義」と「効果測定(理解度テスト)」で構成します。

1. 講義

研修の講義はオンデマンド方式の動画視聴で受講します。

なお、視聴期間内であればコマ(Chapter)ごとの分割視聴が可能です。

(1) 講義

主な講義内容	コマ数	講義時間
①旅行業法の概要	10	約5時間
②旅行業等に関連する法律		
③標準旅行業約款(募集型企画旅行契約の部、受注型企画旅行契約の部)のポイント		
④標準旅行業約款(手配旅行契約の部)のポイント		

(2) 視聴期間(配信期間)

講義動画の視聴期間は受講申込完了日から30日間です。

(*)受講申込完了日とはⅢ-4.受講申込を参照

2. 効果測定(理解度テスト)

講義動画をすべて視聴後に、効果測定(理解度テスト)を講義動画同様に受講システムで受けます。

- (1)問題数 10問
- (2)回答時間 10分
- (3)合格基準 80%(8問)以上の正解
- (4)再テスト 合格基準に達しない場合、講義動画の視聴期間内であれば、再テストは何度でも受けることができます。

※効果測定での合格者は、本研修の修了証をマイページでダウンロード発行することができます。

Ⅲ 申込受付～効果測定(理解度テスト)までの主な流れと手順

1. 申込受付 [申込担当者情報の登録や精算用チケット購入手続き]

／団体担当者による団体ページアカウント作成

※『旅程管理研修』のお申し込み時に開設した「団体ページアカウント」があればこれを利用し、新たに団体ページアカウントを作成する必要はありません。



2. 受講料の精算 [請求書のダウンロードと受講料のお支払い]



3. 団体担当者から受講者へのご案内 [受講者申込専用 URL と精算用チケット番号のお伝え]



4. 受講申込 [受講者情報やチケット番号等の登録]／受講者によるマイページアカウント作成と登録

※『旅程管理研修』のお申し込み時に開設した「マイページアカウント」があればこれを利用し、新たにマイページアカウントを作成する必要はありません



5. 講義動画の視聴

- * 4. 受講申込の完了後、講義動画が視聴開始(30日間の視聴期間内で自由に動画視聴が可能)
- * 講義資料はマイページからダウンロード



6. 効果測定(理解度テスト)

- * 講義動画の視聴期間内であれば合格するまでいつでも何回でも再テストが可能



7. 修了証の発行

- * 効果測定の合格者は、修了証をマイページからダウンロード

※当協会が実施する旅程管理研修において『団体ページアカウント』や『マイページアカウント』をすでに作成されている場合は、新たな作成は不要です。

1. 申込受付 [申込担当者情報の登録や精算用チケット購入手続き]

お申込みされる会社のご担当者は、団体ページアカウントを作成し、受講希望人数分の精算用チケットを注文します。

※受講希望者が1名でも団体ページの作成が必要です。

なお、当協会で『旅程管理研修』のお申し込み時に開設した「団体ページアカウント」があればこれを利用し、この研修の精算用チケットを注文するだけとなりますので、この研修用に新たな団体ページの作成は不要です。

※各種手続き完了のお知らせ等が e メールで通知されます。受信側のセキュリティ環境によって迷惑メールと判断され、受信トレイ以外に振り分けられたり、削除されてしまうことがありますので、つぎのドメインが受信できるように受信側の設定をご確認ください。

『 @cbt-s.com 』

※作成した団体ページでは、受講者の受講状況や結果が確認でき、また、受講者の追加申込みや『旅程管理研修』の申込みも可能です。登録された担当者情報の変更も可能なため、ログイン ID とパスワードを管理して、作成した団体ページを継続してご利用ください。

『旅程管理研修』で開設した「団体ページアカウント」があれば作成不要

(1) 団体ページアカウントの作成

お申込み担当者は、つぎの URL よりご担当者の情報を登録し、団体ページアカウントを作成します。

<https://juken.com/prod/group/jata/entry/>

(2) 精算用チケットの購入手続き

① 購入申込

作成した団体ページ画面にある『受験チケット管理』内の『受験チケット申込・発行一覧』から当協会の会員区分に応じた精算用チケット(バウチャー)の購入申し込み手続きを行います。

※旅程管理研修の精算用チケットも同時に購入手続きができます。

② 請求書の発行

購入申し込みの登録確認画面、もしくは、『受験チケット管理』内の『受験チケット申込・発行一覧』から請求書がダウンロードできます。

団体ページアカウント作成や精算用チケット購入に関する詳細な申込手順はこちらをご参照ください
「団体担当者の申込手順」

2. 受講料の精算

(1) 受講料のお支払い

1.(2)②でダウンロードした請求書に記載のつぎの銀行口座へ7日以内にお振込みください。なお、お振込みが遅れる場合のご連絡は不要ですが、受講申込手続きの遅れにより受講開始が遅れてしまいますので予めご了承ください。

みずほ銀行 丸之内支店／普通預金 4283334

一般社団法人日本旅行業協会〔シヤ)ニホンリョウコウギョウキョウカイ〕

※円滑な入金確認のために、振込依頼人名に、請求書や請求通知メール等に表示の「申込番号」を付して、お振込手続きをお願いします。

*** 入力内容「申込番号(JAT+数字 4桁+J)」+「貴社名」**

※振込手数料はお振込者のご負担となります。

※お振込み時の控えをもって当協会の領収証に代えさせていただきます。

※請求書のあて名と異なる名義でお振込みの場合は、VI-1の当協会担当まで事前にお知らせください。

※お支払い後の受講料の払戻しはできませんので予めご了承ください。

※『旅程管理研修』の精算用チケットを同時に購入手続きした場合でも、発行された請求書に記載の金額にてお振込みください。

※精算用チケットを個別に購入手続きをした場合は、異なる請求書が発行されますので、合算せずに請求書ごとに個別にお振込みをいただくか、VI-1の当協会担当まで事前にお知らせください。

(2) 精算用チケット(バウチャー) 番号の発行

受講料(精算用チケット代金)のお支払い後、原則3営業日までに精算用チケット番号が発行され、受講者による受講申込手続きが可能となります。精算用チケット番号は、団体ページの『受験チケット管理』内の『受験チケット申込・発行一覧』にてダウンロードでご確認し、管理してください。

※入金確認が取れ次第、ご登録メールアドレスに「バウチャー発行完了のお知らせ」メールをお送りします。

※チケット番号のみが発行され、チケット様式では発行されません。

※精算用チケットの有効期間は発行後180日間です。未使用チケットの払い戻しはできませんが、精算用チケットを購入された同じ団体であればどなたでもご利用いただけます。

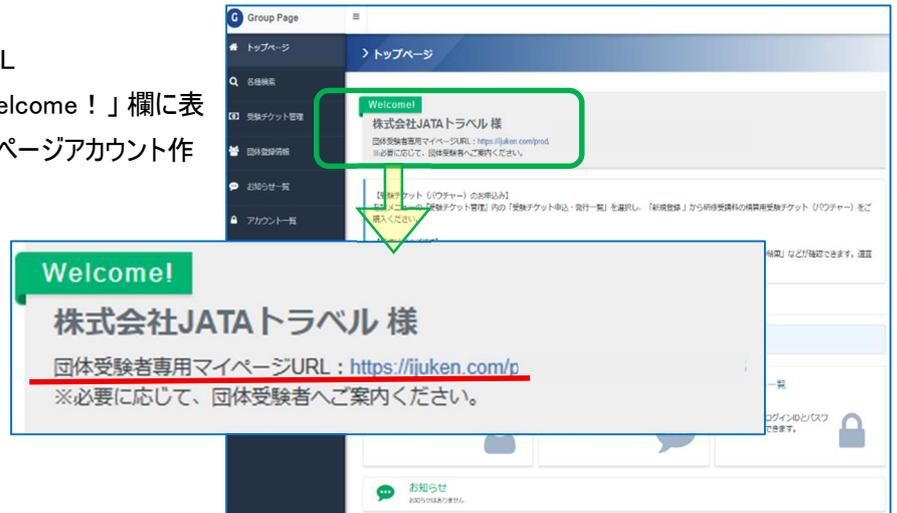
請求書のダウンロードや受験チケット番号の確認に関する詳細な申込手順はこちらをご参照ください
「団体担当者の申込手順」

3. 団体担当者から受講者へのご案内〔受講者申込専用 URL と精算用チケット番号のお伝え〕

受講される方へつぎの 3 つの情報を申込ご担当者からお伝えし、受講申込手続きをご案内ください。

① 団体受験者専用マイページ登録の URL

団体ページのトップページ画面の「Welcome!」欄に表示されるお申し込み会社専用のマイページアカウント作成のための URL



② 精算用チケット(バウチャー) 番号

団体ページの受験チケット管理画面から確認した『受験チケット番号(バウチャー番号/英数 15 桁)』

※複数名のチケットを購入した場合、特に『旅程管理研修』を同時にお申し込みの際は、ダウンロードしたチケットリストで対象受講者を紐づけるなどの管理を行い、チケット番号を取り間違わないようご注意ください。

③ 受験サポートセンター(株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ)

受講者が行うマイページの作成や申込手続き、視聴方法などに関するお問い合わせ先

TEL: 03-5209-0553 / お問い合わせフォーム: <https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

サポート時間: 09:30~17:30 (年末年始を除く)

4. 受講申込 [受講者によるマイページアカウント作成とチケット番号等の登録]

受講される方はマイページアカウントを作成し、受講申込み手続き(精算用チケット番号等の登録)を行います。
なお、当協会が『**旅程管理研修**』を受講し開設した「マイページアカウント」があればこれを利用し受講申込手続きを行いますので、この研修用に新たなマイページアカウントの作成は不要です。

『旅程管理研修』で開設した「マイページアカウント」があれば作成不要

(1) マイページアカウントの作成

申込ご担当者から伝えられた『**団体受験者専用マイページ URL**』より受講者情報を登録し、受講者のマイページアカウントを作成します。

※『**団体受験者専用マイページ URL**』に接続し、マイページアカウント作成画面の『**初めての方**』のタブから手続きをはじめてください。

(「ログイン画面」が表示された場合、『**初めての方**』のタブを選択してください。)

※「**団体受験者専用マイページ URL**」以外から作成したマイページでは、購入したチケットは利用できません。

※各種手続き完了のお知らせが e メールで通知されます。受信側のセキュリティ環境によって迷惑メールと判断され、受信トレイ以外に振り分けられたり、削除されてしまうことがありますので、つぎのドメインが受信できるように受信側の設定をご確認ください。

『 @c**bt**-s.com 』

※登録した氏名は、修了証書に印字されます。なお、一部、外字・旧字の対応が出来ない場合がありますのであらかじめご了承ください。

(2) 受講申込

① 作成したマイページの『**IBT 団体申込**』から申込手続きを行います。

② 受講料の支払い登録

申込ご担当者から伝えられた『**受験チケット番号(バウチャー番号/英数 15 桁)**』を入力します。

※**講義動画は受講申込完了後から視聴が可能となり、視聴期間は 30 日間**です。

実際の視聴開始が起算日ではないのでご注意ください。

このため、視聴開始が遅れると視聴期間が短くなりますので、あらかじめ受講スケジュールを立ててから受講申込手続きを行うようにしてください。

マイページでの手続きについては受験サポートセンターへお問い合わせください

『**受験サポートセンター**』(株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ)

サポート時間: 09:30~17:30 (年末年始を除く)

TEL: 03-5209-0553 / お問い合わせフォーム: <https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

5. 研修教材

研修教材は、受講者のマイページからダウンロードで配布します。

6. 講義動画の視聴

マイページの『IBT 受験』画面より、講義動画一覧に表示されるすべての動画を順番通りに所定の視聴期間内で適切に視聴します。視聴期間(配信期間)内であれば、コマ(Chapter)ごとの分割視聴も、繰り返しの視聴もいつでも可能です。

(1) 視聴開始日 4.(2)の受講申込完了日

(2) 視聴期間(配信期間) (1)の視聴開始日より**30日間**

※受講者ご自身の視聴開始が視聴期間の始期ではないのでご注意ください。 受講申込完了日が起算となりますので、あらかじめ受講スケジュールを立ててから受講申込手続きを行うようにしてください。
※講義動画をすべて視聴後、視聴期間の終了を待たずに効果測定(理解度テスト)に進むことができます。

(3) 受講に必要な端末環境等

講義動画の視聴可能な端末環境ならびにブラウザのバージョン等はつぎのとおりです。

OS(日本語版のみ)	バージョン	ブラウザ(日本語版のみ)
Windows	11	Google Chrome 最新版, Microsoft edge 最新版
Mac	15.5 以降	Google Chrome 最新版
Android	13 以降	Google Chrome 最新版
iOS	18 以降	Safari 最新版
その他	非推奨	

2026年3月4日現在の情報に基づく記載をしています。
最新の利用推奨環境はこちらでご確認ください。
<https://cbt-s.com/page/attention.html>

JavaScript	有効にしてください
Cookie	有効にしてください
回線速度	5M bps 以上の安定した回線をご利用ください

※動画再生や視聴には大量のデータ(パケット)通信を行い、携帯・通信キャリア各社の通信料が発生します。
データ通信量が一定の基準に達した時点で、通信会社での通信速度制限が行われることがありますので、スマートフォン等での視聴は、Wi-fi 接続環境でのご利用を推奨します。
※発生したデータ通信費用は、受講する皆さまのご負担となります。
※不安定な通信環境等で視聴期間内に講義視聴が完了できなくとも、視聴期間の延長はできません。
研修は『未修了』となり、受講料の払い戻しありませんのでご注意ください。
※ご利用端末が最新の状態にアップデートされていないと、ログインはできても、動画部分だけが黒いままの状態で見ることがありますので、利用可能な端末環境やブラウザのバージョンのみならず、最新のアップデートになっているかを講義動画の視聴までに確認ください。

研修動画の視聴不具合などが生じた場合は、受験サポートセンターへお問い合わせください

『受験サポートセンター』（株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ）

サポート時間：09:30～17:30（年末年始を除く）

TEL：03-5209-0553／お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

(4)その他

講義動画は適切な視聴を行い、講義動画の画面下に表示される **完了** ボタンを確実にクリックすることで、つぎの講義動画に進むことができます。

また、最後までご視聴しても、最後の講義動画のコマ(Chapter)の **完了** ボタンを確実にクリックしないと効果測定(理解度テスト)に進めず、視聴期限を過ぎると、効果測定を受けることができずに受講研修は未修了となりますのでご注意ください。

7. 効果測定(理解度テスト)

すべての研修動画の視聴完了後、講義で学んだことを確認する効果測定(理解度テスト)を行います。

- ① 問題数 10 問
- ② 回答時間 10 分
- ③ 合格基準 80%(8 問)以上の正解
- ④ 再テスト 合格基準に達しない場合、講義動画の視聴期間内であれば、再テストをいつでも何度でも受けることができます。

※研修動画の適切な視聴と最後の講義動画のコマ(Chapter)の **完了** ボタンを確実にクリックしないと効果測定(理解度テスト)には進めませんのでご注意ください。

※講義動画の視聴期間を過ぎると再テストも含め効果測定(理解度テスト)を受けられませんので、余裕をもった受講を推奨します。

8. 修了証の発行

効果測定での合格者には、マイページのトップ画面もしくは『CBT 団体申込』画面の『申込・受験履歴』の『結果表示』から、『修了証』をダウンロードすることができます。

※一部、外字・旧字の対応が出来ない場合がありますのであらかじめご了承ください。

※『修了証』はご自身でいつでもダウンロードして発行することが可能です。

IV 個人情報の取り扱い

申込みにあたりご登録いただいた個人情報は、本研修の円滑な実施のためにのみ利用します。当協会ならびに委託先の「個人情報保護方針」はつぎの URL よりご確認ください。

一般社団法人日本旅行業協会の「個人情報保護方針 JATA プライバシーポリシー」

https://www.jata-net.or.jp/about/jata-information/about06_04/page-2797/

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの「個人情報保護方針」

<https://cbt-s.com/company/privacy.html>

V 利用制限および登録抹消

団体申込者および受講者が以下の①～⑤のいずれかに該当する場合、事前の通知なく、対象となる受講者に対して、本研修の全部もしくは一部の利用を制限し、または受講者登録を抹消できるものとします。なお、本項に基づいて実施した措置によって受講者や所属会社に生じた損害については、当協会および委託会社は一切の責任を負いません。

① 本「受講案内」および委託会社が定めるつぎの「受験者ご利用規約」のいずれかの条項に違反した場合

<https://cbt-s.com/page/attention.html>

② 講義動画の不適切な視聴等の不正行為が発覚した場合

③ 当協会もしくは委託会社からの連絡に対し、一定期間返答がない場合

④ その他、当協会および委託会社が本サービスの利用を適当でないと判断した場合

VI お問い合わせ先

1. 研修全般や団体担当者の申込・精算に関するお問い合わせ

一般社団法人日本旅行業協会 (JATA)

東京都千代田区霞が関 3-3-3 全日通霞が関ビル 3 階 / 〒100-0013

研修・試験部 業法約款基礎研修担当

TEL: 03-3592-1277 / E-mail: kenshu@jata-net.or.jp

(平日 10:00～17:00 / 12:00～13:00・土日祝日・年末年始を除く)

2. 受講者のマイページでの手続き(受講申込や講義動画の視聴方法等)に関するお問い合わせ

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ (CBT-Solutions)

受験サポートセンター

サポート時間: 09:30～17:30 (年末年始を除く)

TEL: 03-5209-0553

お問い合わせフォーム: <https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>