

# 助成申請書

JATA環境基金  
地球にやさしい市民活動支援助成

JATA環境基金 御中

下記の通り、貴基金の助成を申請いたします。

記

平成 年 月 日

団体名	フリガナ		法人格の有・無	認証日：(西暦) 年 月
				法人
代表者署名 (直筆)	フリガナ	法人の場合は、法人の「代表者公印」	申請団体における役職名	生年月日 / 年齢
		(印)		19 年 月 日生 / 歳
団体の 連絡先	フリガナ			
	(〒 - )			
	都府 道県			
	電話番号		E-mailアドレス	
	FAX番号		ホームページ	
申請者署名	フリガナ		申請団体における役職名	生年月日 / 年齢
		(印)		19 年 月 日生 / 歳
申請者 (連絡責任者) 連絡先	フリガナ			
	(〒 - )			
	都府 道県			
	電話番号		E-mailアドレス	
	FAX番号		連絡希望 時間帯	終日 (平日・土日) : ~ :

## 1. 申請団体の概要

設立経緯	
主な 活動実績	
会員の種類	会員( 名) ・ 会員( 名) ・ 会員( 名)
申請事業 責任者の 経歴・実績	氏名 (役職 )

## 2. 申請事業の概要

申請事業名 (テーマ)				
申請金額	円	実施期間	平成	年 月 日 ~ 年 月 日
事業場所	(国名)	(地域名)		
事業に関わる 観光資源	(自然資源)	(文化遺産)	(その他)	
申請事業 実施地域の 現況				
申請事業の 概要と意義				

## 3. 申請事業の実施予定

年	月	主な活動内容	*「事業完了報告書」提出予定日も記入
申請事業実施 で見込める 成果や 社会的影響			
申請事業の 実施にあたり 考えられる 課題			
申請事業 完了後の 計画・体制			



# 助成申請書

JATA環境基金  
地球にやさしい市民活動支援助成

## 6. 申請事業に係る支出内訳

\*単価が10万円超のものについては、必ず見積書ほか資料添付

費目	申請事業に係る総支出の内訳(円)	左記のうち助成申請額(円)	助成申請額の内訳 (単価・数量)
1) 物品・資材購入費			
2) 建設物工事費			
3) 通信・運搬費			
4) その他、事業実施経費			
<b>助成対象外</b>			
5) 普及広報費			
6) 借損料			
7) 保険料			
8) 消耗品費			
9) 人件費		/	/
10) 事務局運営費		/	/
11) 旅費交通費		/	/
12) その他		/	/
合 計	申請事業費合計 (a)	助成申請額合計 (b)	
申請事業に係る総支出に占める助成申請額の割合 (b) ÷ (a)		%	