

# 2024（令和6）年度 第2回（7月）旅程管理研修 申込書

一般社団法人 日本旅行業協会 研修・試験部 宛

令和 年 月 日

<b>旅行業 登録番号</b>	<input type="checkbox"/> 観光庁長官登録 第1種— _____ 号 <input type="checkbox"/> _____ 都・道・府・県知事登録 第 _____ 種— _____ 号 <input type="checkbox"/> _____ 都・道・府・県知事登録（代理業） _____ 号 <small>※代理業者の場合は、所属旅行業者の登録番号もご記入ください。</small>		
<b>会 社 所在地</b>	( 〒      -      )		
<b>貴 社 名</b>			
<b>ご 担 当</b>	<b>部署</b>		
	<b>氏名</b>	木 美	
<b>TEL</b>	(      )      -	<b>FAX</b>	(      )      -
<b>メールアドレス (必須)</b>			

\_\_\_\_\_ 名、旅程管理研修の受講を申し込みます。

- 総合コース      31,500 円 × \_\_\_\_\_ 名 = \_\_\_\_\_ 円
- 国内コース      25,100 円 × \_\_\_\_\_ 名 = \_\_\_\_\_ 円
- 国内免除コース      20,900 円 × \_\_\_\_\_ 名 = \_\_\_\_\_ 円

合計（支払額）： \_\_\_\_\_ 名 = \_\_\_\_\_ 円

受講種別	受講料（1名あたり、消費税込）
総合コース	31,500 円
国内コース	25,100 円
総合<国内免除>コース	20,900 円

受付済のお申込から順次受講料のご請求書を 3 営業日以内にご担当者宛てにメールで送信いたします。期日までに受講料をお振込みください。

- ※ 請求書記載のお支払期日は、発行日から約 1 週間とさせていただきます。ご理解、ご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。
- ※ お支払い後の受講料の払戻しはいたしませんので、予めご了承ください。
- ※ 迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく届かないことがあります。PC からのメール受信拒否の解除、もしくは、以下のドメインのメールを受信できるように設定してください。 「@rbxishu.eco-serv.jp」
- ※ 迷惑メールと判断され、受信トレイ以外に振り分けられたり、削除されてしまうことがあります。「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」などにメールが入っていないか、ご確認ください。

## 第2回(7月)旅程管理研修 受講申込者名簿 (兼用受講受付済回答書)

貴社名： \_\_\_\_\_ ご担当者名： \_\_\_\_\_ 様

ご担当者様メールアドレス

(またはFAX番号)

以下 \_\_\_\_\_ 名が、研修を申し込みます。

	受講者氏名	受講コース (総合・国内・国内免除のいずれかを記入してください)	希望修了 テスト会場		備考 (JATA 記入欄)
			第1希望	第2希望	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

足りない場合はコピーしてください。

※.....これより上の各欄に必要事項をご記入ください。.....※

上記のとおり、旅程管理研修の受講申込を受付いたしましたのでお知らせいたします。

(なお、申込人数が100名に達し、受付できない場合は、願書締切日後、3日目(土・日を除く)までにご担当者宛にご連絡をします。)

◆スケジュール調整のうえお申込みください。

【申込受付後のお取消し・返金はいたしかねますのでご了承ください。】

◆教材は受講者ご本人宛に7月16日頃より順次宅配便で発送いたします。

◆講義視聴方法等は願書記載の「受講者メールアドレス」に7月16日頃に送付いたします。※受講票はありません。

JATA 使用欄
----------

一般社団法人日本旅行業協会 研修・試験部

(電話：03-3592-1277)