

2024(令和6)年度 第4回(1月)総合・国内旅程管理研修 受講案内

企画旅行(募集型及び受注型)に同行する主任添乗員に選任されるためには、旅程管理の資格を取得することが不可欠の要件です。

総合・国内旅程管理研修は、主任添乗員として知っておかなければならない業法・約款や添乗実務に関する基本的な知識の習得を目的としています。

主任添乗員に選任されるための要件 ⇒ [旅程管理研修の修了 + 所定の実務経験 = 主任添乗員]

* 旅行業法 第12条の11 (旅程管理業務を行う者)

< 研修コース と 研修カリキュラム >

1. 研修コース

(1) 総合旅程管理研修

- ① 総合旅程管理研修 (総合コース)
- ② 総合旅程管理研修<国内科目免除> (総合<国内免除>コース)

(2) 国内旅程管理研修 (国内コース)

2. 研修内容

「オンライン研修」(インターネットを利用した動画配信による研修)と会場集合による「修了テスト」の組み合わせで実施します。

(1) オンライン研修(オンデマンド方式の動画配信)

研修の講義をインターネットで配信します。配信期間内であればいつでも視聴可能なので、所定の期間内にコースごとに決められた受講科目の動画をすべて視聴してください。所定のすべての講義動画を視聴するとダウンロードできる「修了テスト受験票」をプリントアウトします。(修了テスト会場に受験票が必要となります。)

① 動画配信期間 (受講期間)

2025年1月24日(金) 10:00 ~ 2025年2月20日(木) 23:59

② 講義内容(○印が研修コースごとの受講科目となります)

研修科目	時間	総合 コース	国内 コース	総合 (国内免除)コース
(1) 旅行業法令及び旅行業約款	約6時間	○	○	—
(2) 旅程管理業務(国内旅行実務)	約10時間	○	○	—
(3) 旅程管理業務(語学)	約4時間	○	—	○
(4) 旅程管理業務(海外旅行実務)	約5時間	○	—	○

③ 視聴記録・管理

当協会事務局にて各受講者の ID・パスワードによるログインから視聴の記録を管理・確認しますので、すべての講義を確実に視聴した記録がない場合、研修は『未修了』となり、修了テストは受験できません。

また、視聴時間が極端に短い等も研修が未修了となる場合がありますので、適切な視聴で受講してください。(後日確認させていただくことがありますので予めご了承ください。)

(2) 修了テスト(集合形式)

オンライン研修の動画配信終了後、全国一斉に集合形式で修了テストを行います。

オンライン研修で所定のすべての講義動画を視聴するとダウンロードできる「修了テスト受験票」をプリントアウトの上、受験票記載の会場にご持参ください。

① 開催都市

次のうちいずれかのご希望を受講願書に記入してください。

札幌／仙台／東京／名古屋／大阪／広島／福岡／沖縄

※各都市での会場詳細は、オンライン研修後に発行する受験票にてご案内します。

事前の追い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。

② 開催日時

2025年2月28日(金) 全国一斉

研修科目	総合コース	国内コース	総合(国内免除)コース	集合時間	試験開始予定時刻	試験終了予定時刻
(1) 旅行業法令及び旅行業約款	○	○	—	14:00	14:30	15:10
(2) 旅程管理業務(国内旅行実務)	○	○	—			
(3) 旅程管理業務(語学)	○	—	○	15:20	15:40	16:20
(4) 旅程管理業務(海外旅行実務)	○	—	○			

③ 試験時間

各科目とも 20 分間

上記(1)と(2)の科目は同時に実施：計 40 分間

上記(3)と(4)の科目は同時に実施：計 40 分間

3. 受講方法

受講申込受付後、受講者へ、講義視聴の方法、視聴ページにログインするための ID・パスワード等を登録いただいた「受講者メールアドレス」へ送付します。(2025年1月21日頃予定)

※ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく届かないことがあります。PCからのメール受信拒否の解除、もしくは、次のメールアドレスを受信できるように設定してください。

「 jata-kenshu@sitepublis.co.jp 」

※ 迷惑メールと判断され、受信トレイ以外に振り分けられたり、削除されてしまうことがあります。メールが受信されない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」などに受信していないか、ご確認ください。

※ 上記ご確認の上、メールが届いていない場合は、下記担当までeメールでお問合せください。

研修・試験部 旅程管理研修 担当

E-mail : kenshu@jata-net.or.jp

電話 : 03 - 3592 - 1277 (平日 09:30-17:30)

4. 受講に必要な端末環境等

ご利用可能な端末環境ならびにブラウザのバージョンは以下のとおりです。

★ PC ★

- Windows OS : Windows 11, Windows 10
ブラウザ : Google Chrome 最新版, Microsoft Edge 最新版
 - Mac OS : macOS 10.14 以降
ブラウザ : Safari 最新版
- * その他設定 Cookie, Javascript を有効にしてください。

★ スマートフォン等 ★

- iPhone OS : iOS 14 以降
ブラウザ : Safari 最新版
 - Android OS : Android 7 以降
ブラウザ : Google Chrome 最新版
- * 動画再生や視聴には大量のデータ(パケット)通信を行うため、携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。
データ通信量が一定の基準に達した時点で、通信会社での通信速度制限が行われることがありますので、スマートフォン等での視聴は、Wi-fi 環境でのご利用を推奨します。
- * 発生したデータ通信費用は、受講する皆さまのご負担となりますことを予めご了承ください。
- * 不安定な通信環境等で動画配信期間内に視聴できなくなった場合、研修は「未修了」となりますのでご注意ください。

< 受講資格 >

5. 受講資格(この研修は一般の方は受講できません)

各コースとも申込書類提出以降修了テスト実施日まで、継続して同一の旅行業者等の業務に従事していることが必要です。

また、申込受付完了の回答書をご担当者に返信した後は、研修コースを変更することはできませんのでご注意ください。

(1) 「総合コース」及び「国内コース」

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- ① 旅行業者又は旅行業者代理業者(以下「旅行業者等」という。)の業務に従事する者であって、旅行業者等がその旨を証明した者
- ② 現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている者であって、添乗員派遣事業者等がその旨を証明した者
- ③ ①又は②に掲げる者となることが予定されている者であって、旅行業者や登録研修機関等が実施する研修の課程の修了、旅行業務取扱管理者試験の合格等により旅行業務に関する基礎的な知識を既に有していると認められる者で、旅行業者又は添乗員派遣事業者がその旨を証明した者
- ④ 通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する者

※上記③に該当する方(採用予定者等)は、日本旅行業協会 研修・試験部に事前にお問合せください。

※上記④に該当する方(全国又は地域通訳案内)は、受講申込書類の他に、通訳案内士であることを証明する書類(下記8. 提出書類をご参照ください)が必要です。

(2)「総合<国内免除>コース」

前項「(1)」の受講資格を満たした者で、国内旅程管理研修を修了した者又は1995(平成7)年度までの国内旅行業務取扱主任者試験に合格した者

1995(平成7)年度までの一般旅行業務取扱主任者試験(国家試験)合格者は旅程管理研修(総合コース)を修了したものとみなされ、同様に1995(平成7)年度までの国内旅行業務取扱主任者試験(国家試験)合格者は旅程管理研修(国内コース)を修了したものとみなされます。

したがって、1995(平成7)年度までの国家試験合格者は、所定の実務経験があれば旅程管理研修を受講することなく主任添乗員になることができます。

< 受講申込受付 >

6. 受講申込締切

2025年1月10日(金)【必着】

※ 受講申込は**郵送のみでの受け付け**となります。

※ 申込受付完了後、受講受付済回答書(受講研修会場回答書)をご担当者宛にメールまたはFAXでお送りします。

※ 500名の先着受付となります。締切日までにお申し込みいただいても定員に達した場合は、受付できないことがありますので予めご了承ください。

※ 受講受付済回答書をご担当者に送付後は、研修コースの変更ができませんのでご注意ください。

7. 受講申込書類送付先

簡易書留又は一般書留でご郵送ください。

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル
一般社団法人 日本旅行業協会
研修・試験部 旅程管理研修受付 係

8. 受講申込書類(提出書類)

(1) 申込書及び受講申込者名簿(受講研修会場回答書)・・・会社ごとに1部

※ 受講者が勤務する会社が作成してください。

※ 受講者が1名でも本書類の提出が必要です。

※ 受講願書を提出するごとにこの書類の提出が都度必要となります。

(2) 受講願書・・・受講者ごとに1部

※ **受験願書に貼付する写真**／6ヵ月以内に撮影したパスポートサイズ(縦4.5cm、横3.5cm)
裏面に氏名をご記入のうえ願書に貼付してください

◆ 上記(1)、(2)のほかに

総合<国内免除>コースを受講する方は・・・

- (3) 国内旅程管理研修の修了証又は1995(平成7)年度までの国内旅行業務取扱主任者試験の合格証のコピー・・・1枚

(婚姻等で合格証等と氏名が異なる場合は改姓を証明できる戸籍抄本等を添付してください。)

「5. 受講資格 (1)③」に該当する方(採用予定者)は・・・

- (4) 受講資格に掲げる旅行業務に関する基礎的な知識を有することを証明する書類

・ 研修の修了証等又は旅行業務取扱管理者試験合格証のコピー・・・1枚

(婚姻等で合格証等と氏名が異なる場合は改姓を証明できる戸籍抄本等を添付してください。)

「5. 受講資格 (1)④」に該当する方(全国又は地域通訳案内士)は・・・

- (5) 受講資格に掲げる通訳案内士であることを証明する書類

・ 各都道府県(地域通訳案内士の場合は各自治体)の発行する通訳案内士登録証のコピー・・・1枚

(婚姻等で登録証と氏名が異なる場合は改姓を証明できる戸籍抄本等を添付してください。)

【申込書類記入上のご注意】

- ① 申込書類の JATA 記入欄には記入しないでください。
- ② 修了テスト受験区分は必ずご記入ください。
- ③ 受講願書につき示す写真の貼付を必ずお願いします。
・ 6 ヶ月以内に撮影したパスポートサイズ(縦 4.5cm、横 3.5cm)
- ④ 氏名、生年月日は戸籍どおり正確に記入してください。
(外国籍の方は在留許可証のとおり記入してください。)
- ⑤ 代理業者の場合、「旅行業登録番号」欄に所属旅行業者の登録番号も必ず記入してください。
- ⑥ 受験願書左下の在職証明欄は、『 現在当社の業務に従事していること、 現に当社によって選任され旅程管理業務を反復継続して行っていること、 当社に採用予定であること』のいずれか該当するものにチェックのうえ、勤務(予定)会社の役職印又は代表者印(いずれも個人印不可)を押して証明してください。
代理業者の場合は、所属旅行業者でなく勤務(予定)会社の代表者印(個人印不可)を押印します。
なお、在職等を証明される方の役職名を必ず記入してください。
- ⑦ 在職証明は、2025 年 1 月 10 日を基準日とします。
- ⑧ 受講願書及び添付書類等に虚偽の記入をした場合は、受講を禁止又は修了を取り消します。

9. 受講料・振込方法

- (1) 受講料(1名あたり、消費税込み)

受講種別	受講料
総合コース	31,500 円
国内コース	25,100 円
総合<国内免除>コース	20,900 円

(2) 受講料の振込方法

受付完了したお申込から順次受講料の請求書を3営業日以内にご担当者宛てへeメールで送付します。請求書に記載の期日までに受講料をお振込みください。

※ お支払い後の受講料の払戻しはできませんので予めご了承ください。

※ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく届かないことがあります。PCからのメール受信拒否の解除、もしくは、次のドメインのメールを受信できるように設定してください。

「@rbxishu.eco-serv.jp」

※ 迷惑メールと判断され、受信トレイ以外に振り分けられたり、削除されてしまうことがあります。メールが受信されない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」などに受信していないか、ご確認ください。

< 教材発送 >

10. 教材発送

- (1) 教材は受講者宛にお送りします。受講願書に記入された勤務先所在地へ、2025年1月20日頃に順次宅配便で送付します。
- (2) 送付された教材は各自で管理し、動画配信日までに学習してください。
- (3) 動画配信開始日の2日前までに教材が届かない場合は、下記担当までご連絡ください。

< 修了基準 >

11. 修了基準

次の基準を満たした者を修了者とし、各修了証書を発行します。

- (1) 2025年1月24日(金)から2月20日(木)までのインターネットによる講義動画の配信期間において、すべての講義(動画ファイル)が視聴完了していること。

(総合コースの合計：約25時間)

※ 当協会事務局にて各受講者のID・パスワードによるログインから視聴の記録を管理・確認しますので、すべての講義を確実に視聴した記録がない場合、研修は『未修了』となり、修了テストは受験できません。

※ 視聴時間が極端に短い場合等も、研修が未修了となる場合がありますので適切な視聴で受講してください。(後日確認させていただくことがありますので予めご了承ください。)

- (2) 修了テストの成績が基準点(各科目満点の60%以上)に達していること。

※ 基準点に達しない科目(未修了科目)があった場合は、当該研修の開催月から1年以内限り、1回だけ未修了科目の再受講と再テストを有料で受けることができます。

※ 総合コースを受講し、「旅行業法及び旅行業約款」と「国内旅行実務」が修了基準に達した場合であっても、「国内旅程管理研修」の修了とならず「国内旅程管理研修修了証」は発行しません。

< 結果発表（修了証書の送付） >

1 2. 結果発表

研修結果（修了者には「修了証書」）は、2025年3月下旬に申込旅行者等の代表者宛に送付する予定です。

≪個人情報の取り扱い≫

受講申込みに際してご提出いただいた書面等に記載された個人情報は、旅程管理研修の円滑な実施のためにのみ利用します。

以上

一般社団法人日本旅行業協会
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-3
全日通霞が関ビル 3階
研修・試験部 旅程管理研修 担当
電話：03 - 3592 - 1277
E-mail：kenshu@jata-net.or.jp
（平日 09:30-17:30）