観光産業共通プラットフォーム
施設基本情報機能

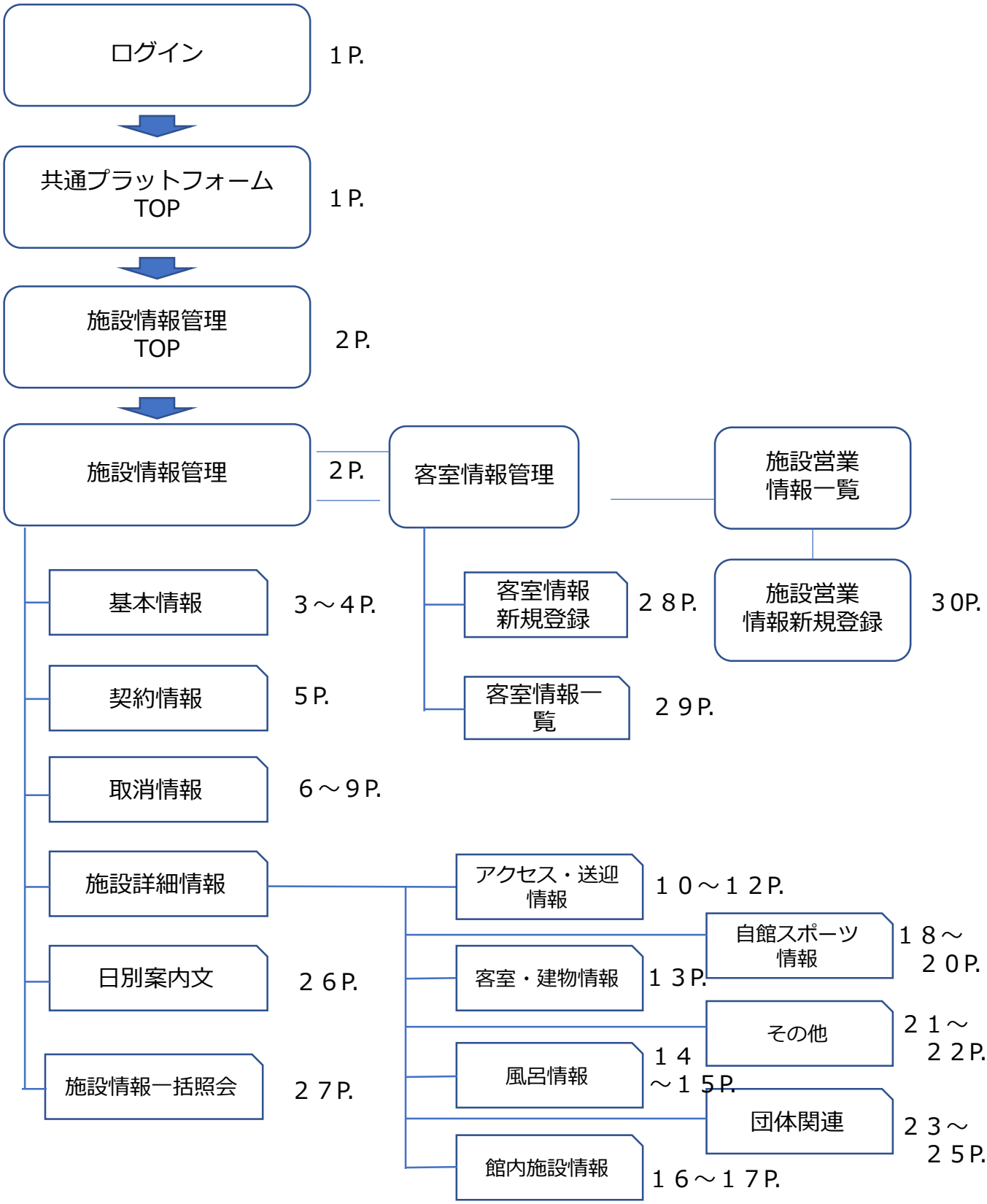
操作マニュアル

初版：2023.11.6

観光産業共通プラットフォーム事務局
平日：09:30~17:00
土日祝・年末年始（12/29~1/03）休業
電話番号：03-4226-9017
E-mail : toiawase@mail.pf.jata-net.or.jp

一般社団法人
日本旅行業協会

目次・画面フロー



＊マニュアル上の画面表示は最新の画面と異なる場合がございます。

0　観光産業共通プラットフォーム　URL

https://pf.jata-net.or.jp/login/login

1　ログイン

事前にお渡しをしております、
ユーザーID　と　パスワード
を入力して、「ログインボタン」
を押下ください。

2　共通プラットフォームTOP

ログインに成功しますと、共通プラットフォームTOP画面が表示されます。

共通プラットフォームに関する、JATA事務局が告知する
内容が表示されます。

システム利用制限や一時停止等のシステムメンテナンス上
の情報が表示されます。

こちらのボタンを押下で、「**施設情報管理TOP画面**」へ遷移いたします。

3　施設情報管理TOP

貴施設の情報を登録する入口画面となります。

貴施設の施設コード・施設名称が表示されます。

アカウント名と操作権限が表示されます。
基本は「宿泊施設」となります。

施設情報管理TOP

契約の旅行会社がどのような商品を掲載しているのかを
参照するためのリンク集です。

こちらのボタンを押下で、「**施設情報管理画面**」へ遷移いたします。

4　施設情報管理

以下の画面が基本画面になります。

この画面から貴施設の情報を登録または修正を行います。
登録する項目は「タブ」毎に分類されております。

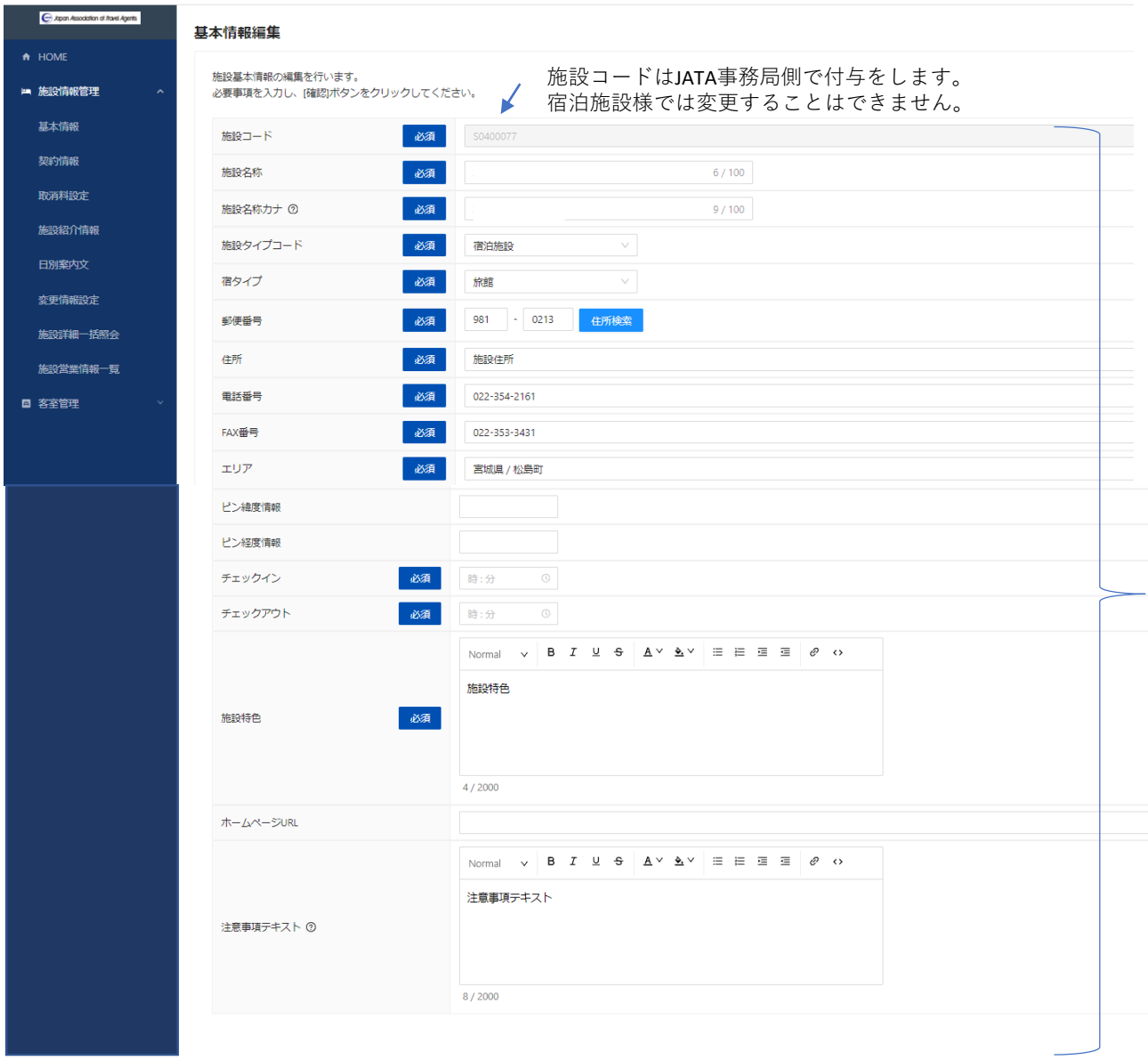
こちらのメニューからもタブと同様に画面が切り替わります。

項目を登録・修正を行う際は
この「修正する」ボタンを
押下します。

4- 1　基本情報

＊項目毎にどの様に登録するのかは ⓘ マークをクリックして、ガイダンスをご覧ください。

施設の施設名称や住所情報・電話番号等の基本となる情報を登録・修正する画面になります。



4- 1　基本情報の続き

JATA共通プラットフォーム事務局から連絡ができるメールアドレス・電話番号を
登録ください。

通知先メールアドレス

通知先メール1　×削除
通知先メールアドレス　必須
メールアドレス補足情報

通知先メール2　×削除
通知先メールアドレス　必須
メールアドレス補足情報

重要　ここに登録がないと災害時にメールが届きません。
注　契約時の担当者様のメールアドレス仮で登録されている場合は危機管理担当者のメールに変更ください。

＋通知先メールを追加

追加の場合はここを押下ください。

災害発生時に観光産業共通プラットフォーム事務局からメールが届く危機管理担当者のアドレスを登録ください。最大１０名まで登録できます。

施設情報管理者通知先メールアドレス

通知先メール1　×削除
通知先メールアドレス　必須
メールアドレス補足情報

＋通知先メールを追加

施設情報登録担当者に観光産業共通プラットフォーム事務局から連絡ができるメールアドレスを登録ください。最大１０名まで登録できます。

緊急連絡先電話番号

電話番号1　×削除
緊急連絡先電話番号　必須
緊急連絡先電話番号補足情報

＋電話番号を追加

危機管理担当者と連絡がつく電話番号を登録ください。

施設登録管理者電話番号

＋電話番号を追加

施設情報登録担当者と連絡がつく電話番号を登録ください。

確認　戻る

項目の登録ができたら
「確認」ボタンを押下し、確認ができましたら。「確定ボタン」を押下ください。

確定

４－２　契約担当者・チェーン設定・税関連設定

基本情報　契約情報　取消料設定　施設紹介情報　日別案内文　変更情報設定　施設詳細一括照会

- 施設情報管理
  - 基本情報
  - 契約情報
  - 取消料設定
  - 施設紹介情報
  - 日別案内文
  - 変更情報設定
  - 施設詳細一括照会
  - 施設営業情報一覧
- 客室管理

担当者情報

宿泊予約担当部署名	担当部署名
宿泊予約担当部署代表TEL	
宿泊予約担当部署代表メールアドレス	test@forcia.com
宿泊予約担当部署　備考	
宴会予約担当部署名	
宴会予約担当部署代表TEL	
宴会予約担当部署代表メールアドレス	
宴会予約担当部署　備考	

契約担当の情報を
登録します。

チェーングループ設定

同一チェーングループコードを持つ施設はチェーン施設として扱われます。
※チェーン施設を横断で管理する権限を持つアカウントの場合、チェーン施設を横断して管理することが可能です。
※チェーングループコードは管理者のみ設定することが可能です。編集が必要な場合は管理者にお問い合わせください。

事務局　事務局

チェーングループコード	

複数の施設をまとめて
管理を行う場合の
設定です。
チェーングループ設定が
必要な場合は
プラットホーム事務局にて
コード設定を行いますので
ご連絡ください。」

税関連設定

税サ区分	サ込税込
税種別	課税
入湯税有フラグ	無し
入湯税（大人）	0円
入湯税（子供）	0円
宿泊税有フラグ	
適格請求書発行事業者登録番号	

機能調整中

税関連の情報を
登録します。

インボイス制度対応　適格事業者番号を登録します。

４－３　取消料率設定

＊画面右側の「 取消料タイプを新規作成する 」をクリックしてご入力ください。

・取消料率表は予め「タイプA」「タイプB」の2種類が登録されています。（タイプの説明参照）
　いずれにも該当しない場合は「タイプＧ」を選択いただくと取消料率を自由に編集できます。
・取消料パターンは何種類でも登録可能です。パターン名を変更のうえご登録ください。

取消料を複数設定する場合は内容が分かるようにパターン名を記入ください。

選択中の取消料タイプの適用開始日を選択してください。

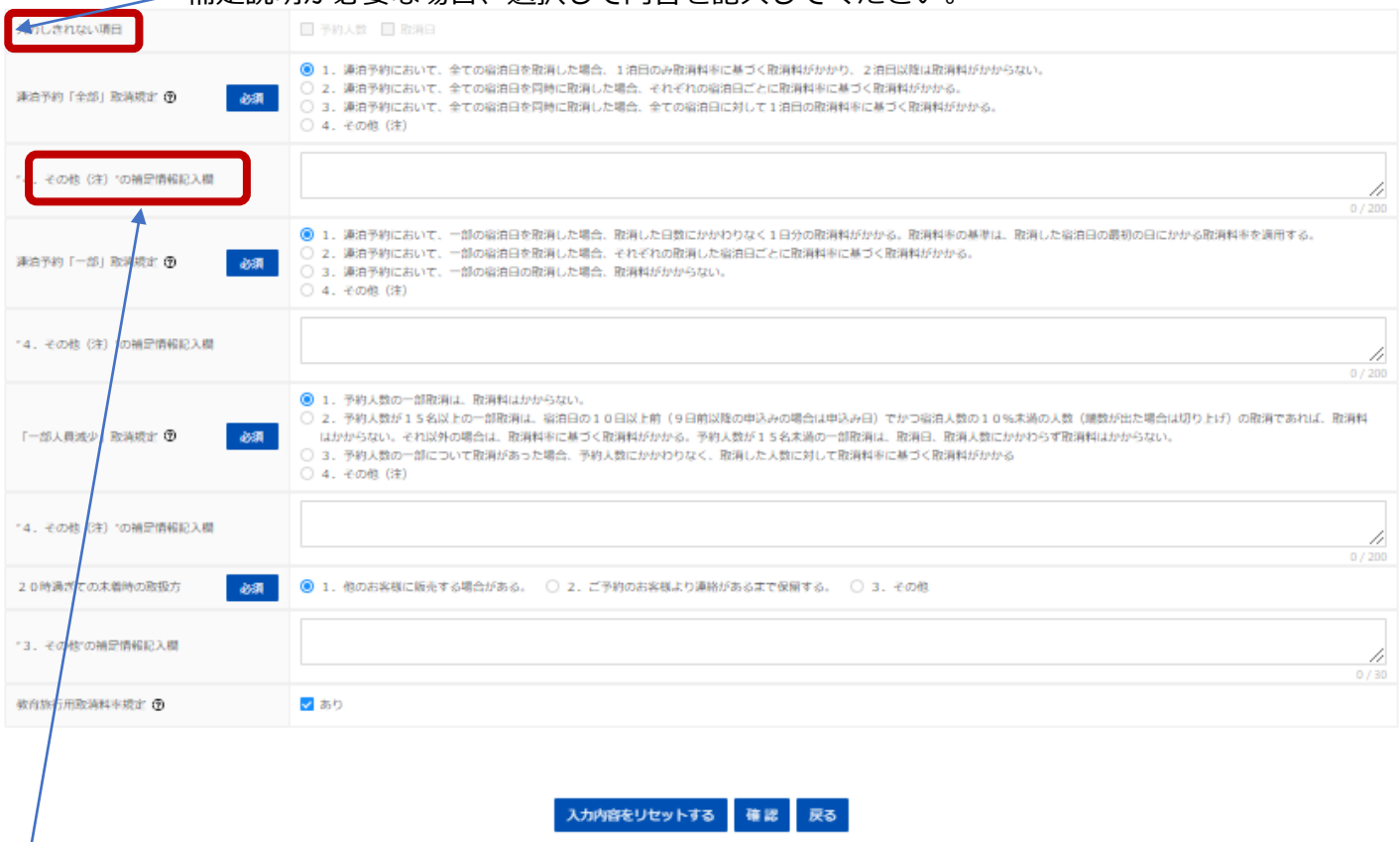
■取消料の適用開始日を指定した場合、システムが自動的のその日付を読み込み指定した日から画面に表示させます。繁忙期等の特定期間の取消料を設定する場合、特定期間終了後の取消料タイプ、適用開始日を登録してください。登録がない場合、特定期間の料率が表示されたままになります。

	番号	取消料パターン名	取消料タイプ	適用開始日
	1	基本パターン	タイプA	2023/10/17
	2	2023-2024 年末年始パターン	タイプB	2023/12/28
	3	基本パターン（2024/1-）	タイプA	2024/01/04

４－３　取消料率設定

※必須項目は必ず入力ください。

補足説明が必要な場合、選択して内容を記入してください。



上記「連泊予約　全部取消規程」で「4．その他」を選択した場合、その内容を記入してください。

４－３　取消料率設定

＊前ページで入力した内容は、確定ボタン押下後「取消料率一覧」から各取消料パターンの［参照］をクリックしてご確認いただけます。　（旅行会社が閲覧する画面表示です）
登録内容を変更する場合は前ページの［編集］よりお手続きください。

施設情報管理

取消料率設定参照

取消料パターン名	標準
取消料タイプ	タイプA　タイプの説明
適用開始日	2025/11/01
取消料パターン内容	

予約人数		1名～14名	15名～99名	100名～
日数	不泊（NoShow時）	100	100	100
	当日	80	80	100
	前日	20	20	80
	9日前		10	20
	20日前			10

入力しきれない項目	
連泊予約「全部」取消規定	１．連泊予約において、全ての宿泊日を取消した場合、１泊目のみ取消料率に基づく取消料がかかり、２泊目以降は取消料がかからない。
"４．その他（注）"の補足情報記入欄	
連泊予約「一部」取消規定	４．その他（注）
"４．その他（注）"の補足情報記入欄	連泊予約において、一部の宿泊日を取消した場合、全日程に対しての取消料率を適用する。
「一部人員減少」取消規定	３．予約人数の一部について取消があった場合、予約人数にかかわりなく、取消した人数に対して取消料率に基づく取消料がかかる
"４．その他（注）"の補足情報記入欄	
２０時過ぎての未着時の取扱方	１．他のお客様に販売する場合がある。
"３．その他"の補足情報記入欄	
教育旅行用取消料率規定	あり

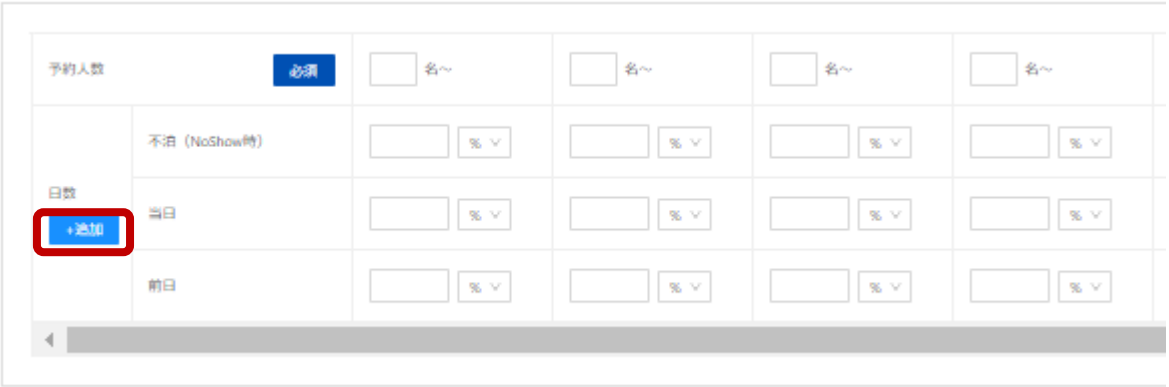
戻る

４－３　取消料率設定

◆タイプG選択時

＊取消料発生日の追加は「追加ボタン」をクリックしてください。

＊パターン名を変えることにより複数の取消料率を設定可能です。

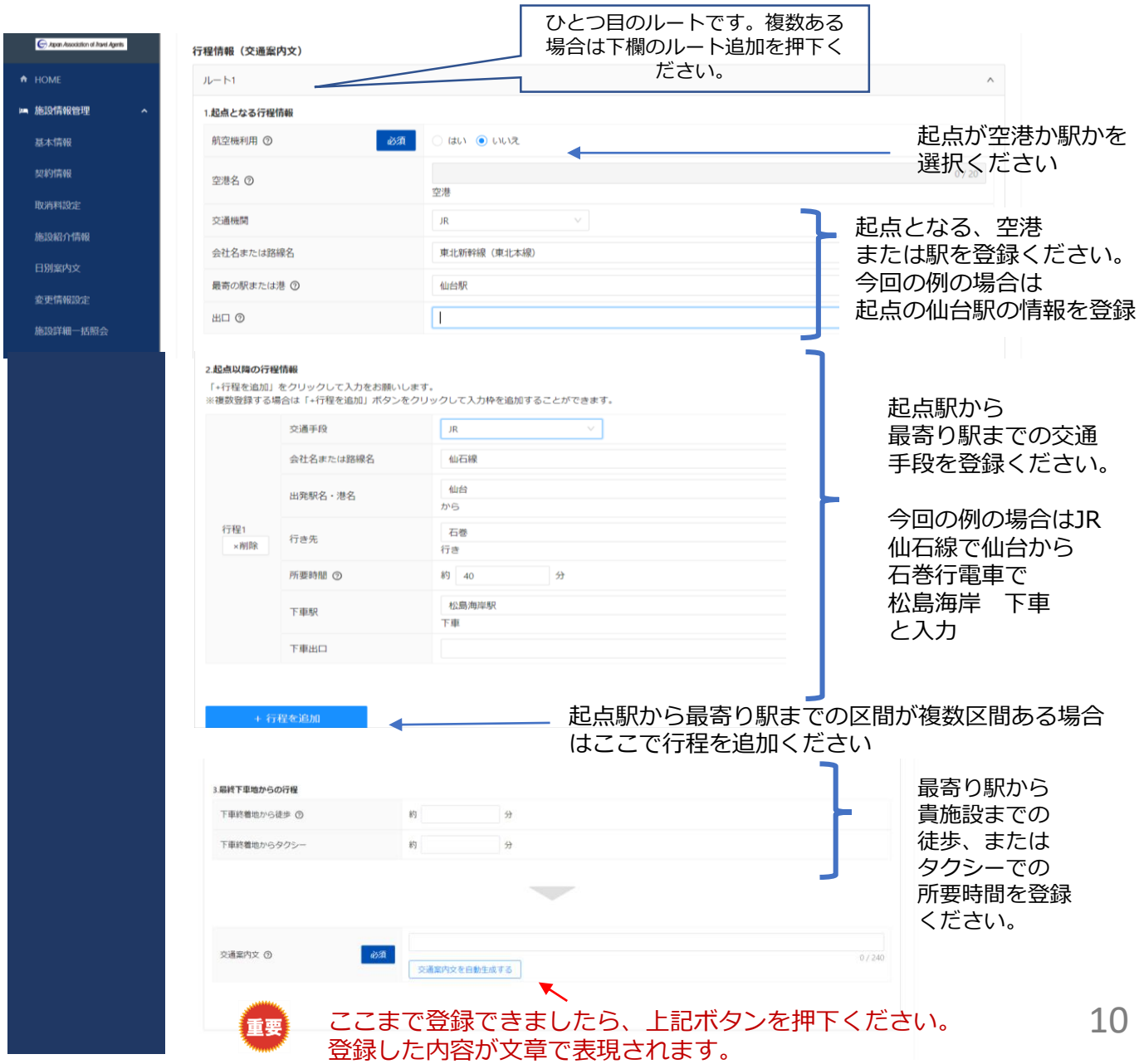


４－４　アクセス・送迎情報

①　アクセス情報

貴施設までのアクセス手法を登録します。
アクセス情報は、複数の起点となる箇所からのルートを登録することができます。
　例えば、最寄りの空港からのアクセス手法をルート１、主要都市駅からの最寄り駅までの
　手法をルート２の様にに複数登録することが可能です。
登録はルート毎に行います。

例として、ひとつ目のルートは起点となる駅は仙台駅・JR仙石線で松島海岸駅下車、徒歩１０分のルートの登録方法を記載します。



４－４　アクセス・送迎情報の続き

② 送迎情報　貴施設にて送迎を実施している場合はその情報を登録ください

■迎え

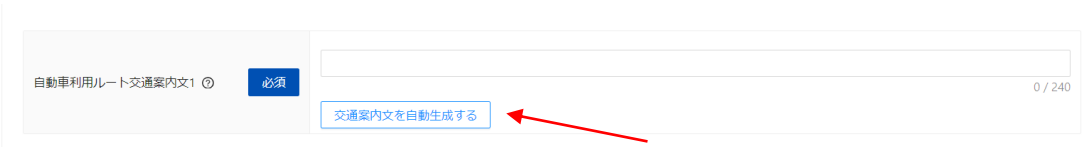
迎えの手段や方式について登録ください

■送り

送りの手段や方式について登録ください

③ 自動車でのアクセス手段

最寄りのインターチェンジからのアクセス方法を登録ください



重要

公共交通機関でのアクセスと同様に、自動車でのアクセスについてもルートを登録したら、「交通案内文を自動作成する」ボタンを押下して文章を確認ください

４－４　アクセス・送迎情報の続き

④　交通案内注意文

交通案内注意文

交通案内注意文 ⓘ	

⑤　駐車場情報

駐車場

駐車場の情報を登録する場合には「+駐車場を追加」をクリックして入力をお願いします。
※駐車場情報を複数登録する場合は「+駐車場を追加」ボタンをクリックして入力枠を追加することができます。

駐車場1 ×削除	駐車場の種類		
	事前予約		○ 不可　○ 予約要　○ 予約不要
	料金・収容台数	利用時間帯	時：分 ～ 時：分
		駐車場料金	○ 有料　○ 無料
		駐車場料金詳細	0 / 100
		バス収容台数	収容台数　台
		マイクロバス収容台数	収容台数　台
		乗用車収容台数	収容台数　台
		上記以外の注意事項	
	制限等	制限	○ 有　○ 無
		高さ	mまで
		横幅	mまで
		長さ	mまで
		その他制限事項	0 / 100

貴施設の駐車場に
関する情報を
登録ください。

⑤　電気自動車充電設備に関する情報

電気自動車の充電設備をお持ちの場合は
ご登録ください。

電気自動車充電設備

有無	○ 有　○ 無
台数・設置場所 ⓘ	0 / 80

入力内容をリセットする　入力内容を一時保存する　一時保存した入力内容を復元する　確 認　戻る

4－5　客室・施設情報

貴施設の客室に関する情報を登録する画面です。

＊項目毎にどの様に登録するのかは ⓘ マークをクリックして、ガイダンスをご覧ください。

⑤ 駐車場情報

施設全体の客室情報を登録する項目です。

建物毎の客室情報を登録する項目です。

複数の建物がある場合はここから追加ください

機能調整中

4－6　風呂情報

貴施設のお風呂の情報を登録ください。

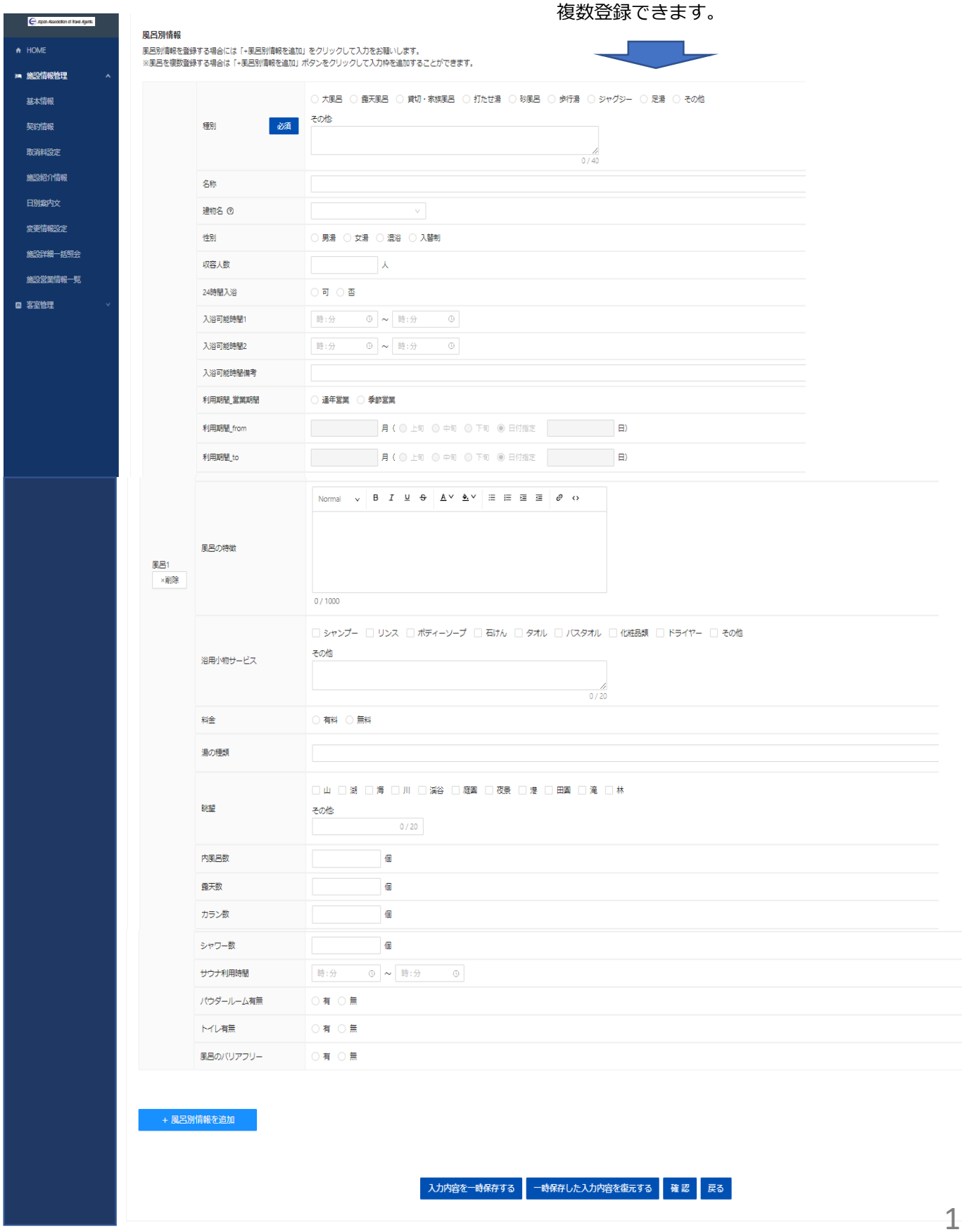
＊項目毎にどの様に登録するのかは　?　マークをクリックして、ガイダンスをご覧ください。

貴施設浴場に関する包括的な情報（有り無し等）を登録ください。

泉質に関する情報を登録ください
（複数の泉質を保有している場合は追加にて登録できます）

4－6　風呂情報の続き

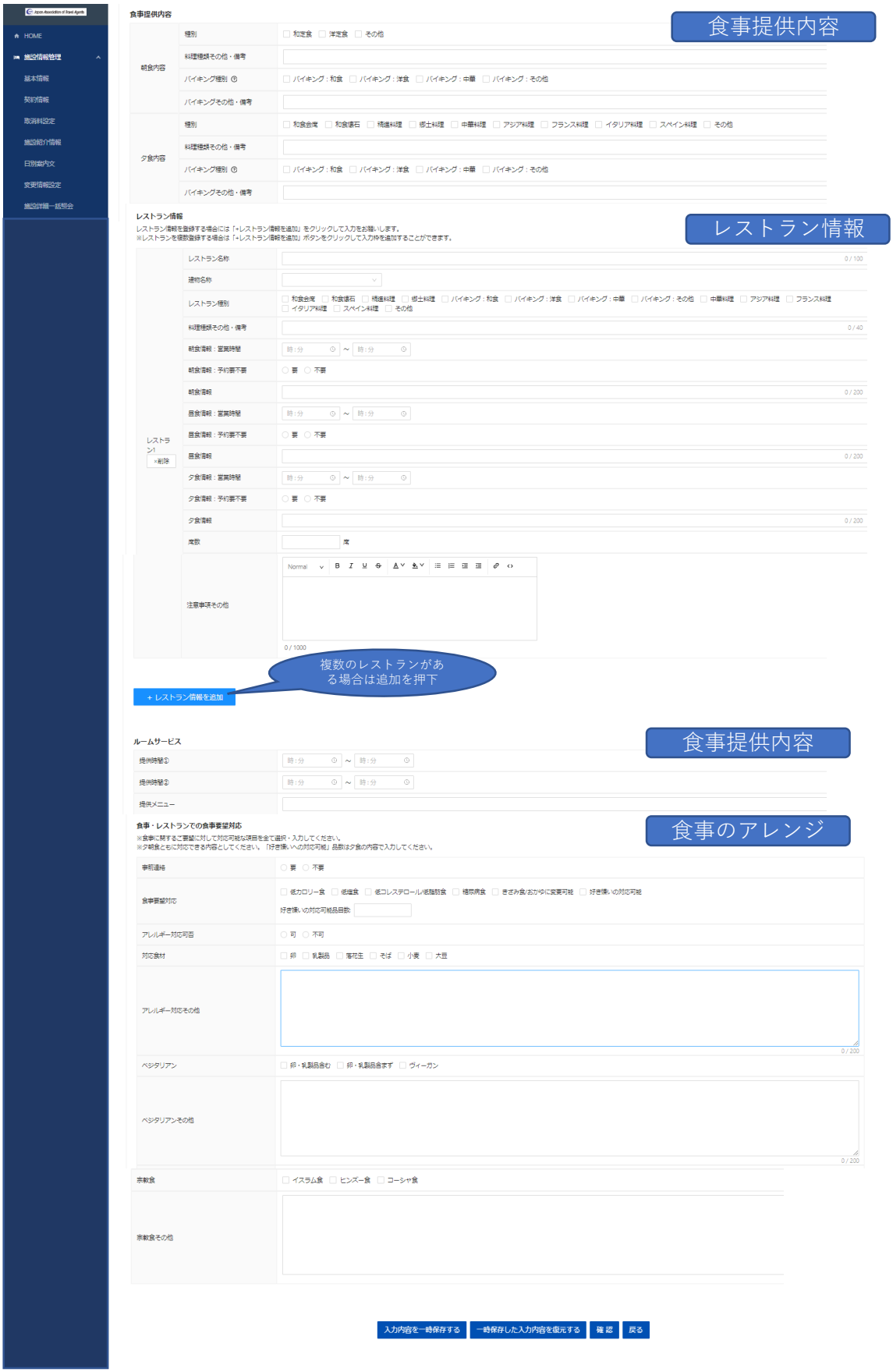
お風呂毎の情報を登録します。
複数のお風呂を保持している場合は追加で
複数登録できます。



4－7　館内施設情報

S0400077：ホテル大観荘
HOME
施設情報管理
基本情報
契約情報
取消料設定
施設紹介情報
日別案内文
変更情報設定
施設詳細一括照会
施設営業情報一覧
客室管理
施設情報管理
施設情報詳細：館内施設情報編集
施設情報詳細：館内施設情報を編集します。
必要事項を記入し、(確認)ボタンをクリックしてください。
貴施設の館内情報を登録ください。
館内施設情報
娯楽
娯楽種類
卓球 ビリヤード ゲームコーナー 囲碁 将棋 麻雀 電動麻雀 カラオケルーム
カラオケルーム営業時間
カラオケルーム室数
カラオケルーム予約要不要
要 不要
カラオケルーム料金単位
カラオケルーム料金
円～
娯楽施設
館内施設
館内施設種類
喫茶/ラウンジ バー
バー営業時間
喫茶店・バー等
スパ
スパ有無
あり なし
スパ種別
ジャグジー ドライサウナ ミストサウナ 薬湯風呂
スパ種別その他
スパご案内事項
スパ関連
その他館内施設
その他館内施設
施設
結婚式場 美容室 理容室 ショッピングアーケード セーフティボックス 外貨交換 ドラッグストア 売店 コンビニエンスストア AED 自動販売機
礼拝堂（イスラム教） 喫煙所 あり 喫煙所 あり（電子タバコのみ） 喫煙所 なし コンシェルジュ 宅配サービス コインランドリー ランドリーサービス
売店時間
コンビニ営業
24時間営業
館内コンビニ
AED台数
台
AED設置情報
ビジネスサービス
ビジネスセンター 時間
ビジネスサービス
コピー 有料/無料
有料 無料
FAX 有料/無料
有料 無料
ビジネスサービスその他
パソコン貸し出し
なし あり
パッケージアップ
有 無
パッケージダウン
有 無
その他サービス
荷物預かり あり（有料） 荷物預かり あり（無料） 荷物預かり なし
館内施設サービス備考
Normal
0 / 1000
貸し出し備品
その他サービス
移動可エリア
館内浴衣（作務衣）移動可エリア
全館可 部屋のみ その他
スリッパ移動可エリア
全館可 部屋のみ その他

4－7　館内施設情報の続き



４－７　自館スポーツ情報

貴施設にて運営をしている、スポーツ関連施設の情報を登録ください

①　プール情報

施設情報管理

施設情報詳細：自館スポーツ情報編集

施設情報詳細：自館スポーツ情報を編集します。
必要事項を記入し、[確認]ボタンをクリックしてください。

プール情報

プール

プールの情報を登録する場合には「+プールを追加」をクリックして入力をお願いします。
※プールを複数登録する場合は「+プールを追加」ボタンをクリックして入力枠を追加することができます。

プール1
×削除

屋内・屋外	○ 屋内　○ 屋外
温水・冷水	○ 温水　○ 冷水
年齢制限	歳以上
サイズ①_縦	m
サイズ①_横	m
サイズ①_深さ ⓘ	m
サイズ②_縦	m
サイズ②_横	m
サイズ②_深さ ⓘ	m
小人用プール ⓘ	○ あり　○ なし 縦 m 横 m 深さ m
宿泊者利用	○ 有料　○ 無料
料金詳細①_単位 ⓘ	
料金詳細①_料金	円
料金詳細②_単位 ⓘ	
料金詳細②_料金	円
料金詳細③_単位 ⓘ	
料金詳細③_料金	円
利用期間_営業期間	○ 通年営業　○ 季節営業
利用期間_from	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
利用期間_to	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
備考（定休日等）	
タオル貸出有無	○ 有　○ 無
タオル貸出料金	円
バスローブ貸出有無	○ 有　○ 無
バスローブ貸出料金	円
チェア貸出有無	○ 有　○ 無
チェア貸出料金	円
スライダー有無	○ 有　○ 無

＋ プールを追加

複数のプールがある場合は追加を押下

4－7　自館スポーツ情報の続き　1

②　アスレチックジム/フィットネスクラブ情報

アスレチックジム/フィットネスクラブ

アスレチックジム/フィットネスクラブ	年齢制限	歳以上
	宿泊者利用時料金	○ 有料　○ 無料
	利用期間_営業期間	○ 通年営業　○ 季節営業
	利用期間_from	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	利用期間_to	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）

③　ボーリング情報

ボウリング場

ボウリング場	レーン数	
	宿泊者利用時料金	○ 有料　○ 無料
	利用期間_営業期間	○ 通年営業　○ 季節営業
	利用期間_from	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	利用期間_to	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）

④　ゴルフ場情報

ゴルフ

ゴルフ場の情報を登録する場合には「+ゴルフを追加」をクリックして入力をお願いします。
※ゴルフを複数登録する場合は「+ゴルフを追加」ボタンをクリックして入力枠を追加することができます。

ゴルフ1 ×削除	自館保有	○ はい　○ いいえ
	名称	
	ホール数	
	当館からの交通_徒歩	分
	当館からの交通_車	分
	無料送迎	○ 有　○ 無
	利用期間	○ 通年営業　○ 季節営業
	季節営業_from	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	季節営業_to	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	当館を通じた予約可否（平日）	○ 可　○ 不可
	当館を通じた予約可否（土曜）	○ 可　○ 不可
	当館を通じた予約可否（日曜・休日）	○ 可　○ 不可

＋ゴルフを追加

⑤　テニス情報

テニスコート

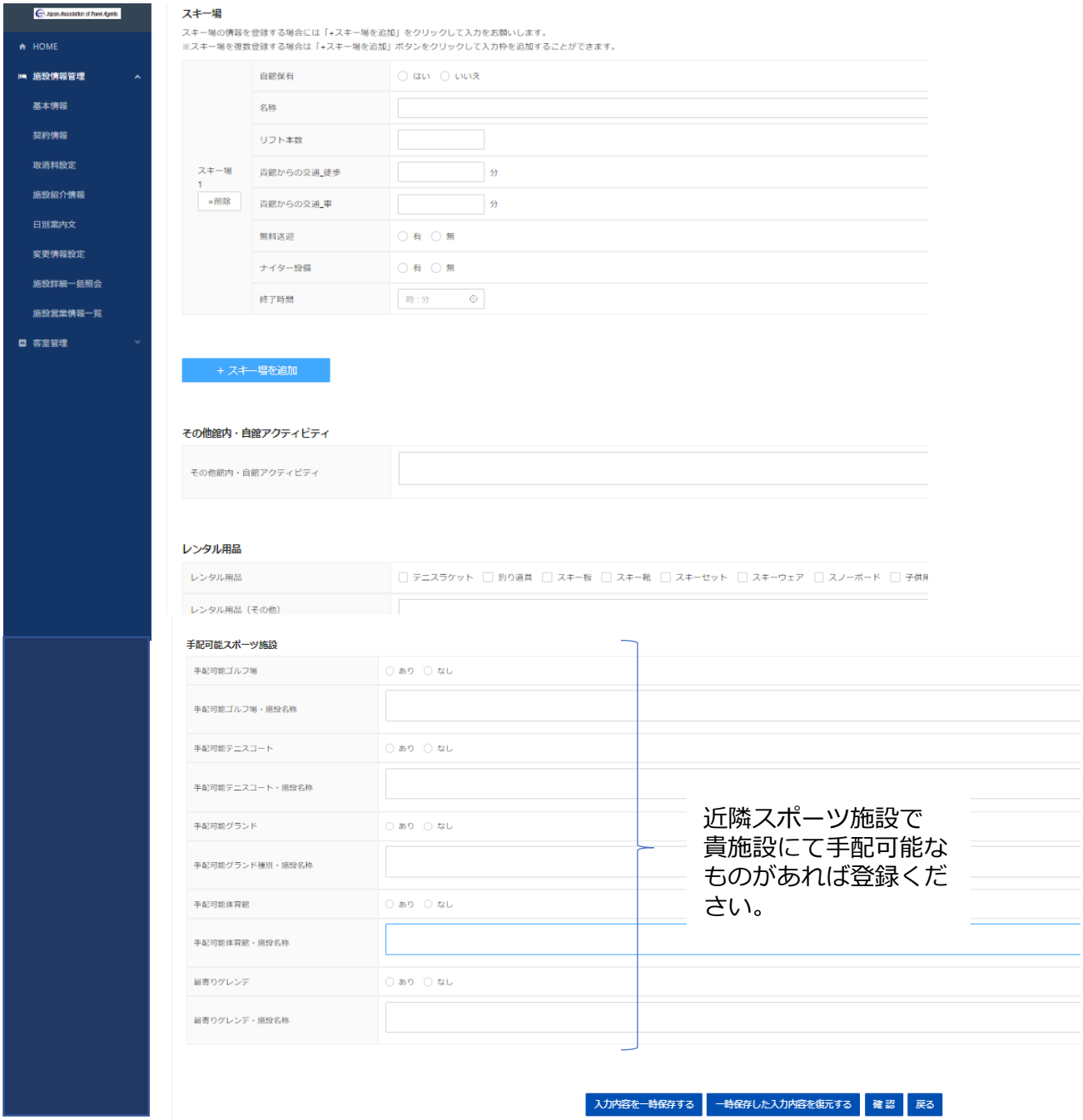
テニスコートの情報を登録する場合には「+テニスコートを追加」をクリックして入力をお願いします。
※テニスコートを複数登録する場合は「+テニスコートを追加」ボタンをクリックして入力枠を追加することができます。

テニスコート1 ×削除	自館保有	○ はい　○ いいえ
	名称	
	当館からの交通_徒歩	分
	当館からの交通_車	分
	無料送迎	○ 有　○ 無
	ナイター設備	○ 有　○ 無
	屋内・屋外	○ 屋内　○ 屋外
	面数	
	コート材質別面数_オールウェザー	
	コート材質別面数_クレー	
	コート材質別面数_人工芝	
	コート材質別面数_オムニ（サンド）	
	コート材質（その他）	
	コート材質別面数_その他	
	利用期間_営業期間	○ 通年営業　○ 季節営業
	利用期間_from	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	利用期間_to	月（○ 上旬　○ 中旬　○ 下旬　◉ 日付指定　日）
	当館を通じた予約可否	○ 可　○ 不可
	最大予約可能面数	
	宿泊者利用時料金	○ 有料　○ 無料

＋テニスコートを追加

4－7　自館スポーツ情報の続き　2

⑥　スキー場情報



４－８　その他（決済手段・インターネット環境・お子様向けサービス

①　決済手段・インターネット環境

その他情報

利用可能なクレジットカード		
利用可能な電子決済		
外国語対応		
インターネット環境	Wi-Fi	
	Wi-Fi対応場所	
	有線LAN	
	有線LAN対応場所	

②　お子様向けサービス

お子さま向けサービス

お子さま向けサービス	
ベビールーム利用可能時間	
キッズルーム利用可能時間	
ベビーベッド有無	
ベビーシッター備考	
託児所備考	
お子さま向けサービス情報備考	

③　ペット受け入れ情報

ペット情報

小型犬（10kg未満）	宿泊受入	
	1室あたりの受入	
	料金	
	有料の場合（1匹1泊あたり）	
	宿泊場所	
	客室内の条件（客室宿泊可の場合）	
	備考	
中型犬（10kg以上）	宿泊受入	
	1室あたりの受入	
	料金	
	有料の場合（1匹1泊あたり）	
	宿泊場所	
	客室内の条件（客室宿泊可の場合）	
	備考	

④　最寄り　保健所　警察署等

近隣情報

最寄保健所・管轄保健所	保健所名	
	保健所電話番号	
最寄警察署・管轄警察署	警察署名	
	警察署電話番号	
最寄消防署・管轄消防署	消防署名	
	消防署電話番号	
最寄病院	病院名	
	病院電話番号	
	病院住所	
	救急対応可否	
観光地・施設名称		
お土産店名・名産品名		

４－８　その他　続き

⑤　避難所・その他

災害関連

避難所情報	最寄りの避難場所	
	所用時間	

その他

幼児施設使用料		
その他注意事項		
安全管理項目	対人保険（加入有無）	
	対物保険（加入有無）	
	安全管理項目備考	
サスティナビリティへの取り組み	植物成分由来で環境にやさしいアメニティ	
	エコ清掃の推進（連泊のお客様の掃除不要カード設置）	
	備考テキスト	

編集する

４－９　団体関連情報

団体受け入れに関する詳細情報を登録します。

①　収容人数

施設情報詳細：団体関連情報編集

施設情報詳細：団体関連情報を編集します。
必要事項を記入し、[確認]ボタンをクリックしてください。

収容人員

個人 収容人員	名
一般団体 受入	○ 可　○ 不可
一般団体 収容人員	名
貸切対応	○ 可　○ 不可
貸切対応 条件	

②　収容人数（学生団体）

収容人員(学生団体)

小学生 受入	○ 可　○ 不可
小学生 収容人員	名
小学生 条件	0 / 40
中学生 受入	○ 可　○ 不可
中学生 収容人員	名
中学生 条件	0 / 40
高校生 受入	○ 可　○ 不可
高校生 収容人員	名
高校生 条件	0 / 40
専門学校生 受入	○ 可　○ 不可
専門学校生 収容人員	名
専門学校生 条件	0 / 40

③　添乗員・乗務員料金

添乗員、乗務員料金

添乗員宿泊料金 一般団体	
単位	○ % ○ 円（税別）
添乗員宿泊料金 学生団体	
単位	○ % ○ 円（税別）
乗務員宿泊料金	円
乗務員宿泊 手配方法	
乗務員宿泊　宿泊先	
乗務員宿泊　備考	

４－９　団体関連情報の続き　１

④　宴会場情報

宴会場（和式）

宴会場（和式）の情報を登録する場合には「+宴会場を追加」をクリックして入力をお願いします。
※宴会場（和式）を複数登録する場合は「+宴会場を追加」ボタンをクリックして入力仲を追加することができます。

宴会場1
×削除

広さ	畳
畳数	畳
収容人数	人
舞台	○ 有　○ 無
分割利用	○ 可　○ 不可
分割数	畳
お膳の形式	□ 大名膳　□ 長テーブル(座椅子)
宴会座席の座椅子有無	○ 有　○ 無
宴会座席の座椅子・その他	
高座椅子の有無	○ 有　○ 無
高座椅子有の場合対応できる最大個数	個
椅子・テーブル形式	○ 可　○ 不可
椅子・テーブル形式・対応可能人員	人
利用時間	時：分 ～ 時：分

⑤　遅着宴会情報

遅着宴会

22:30以降まで宴会	○ できる　○ できない
可能日	□ 平日　□ 休前日　□ 休日
予約時期	日前まで
宴会人数	人以上
宴会開始最終時間	時：分
宴会終了最終時間	時：分
追加料理の注文最終時間	時：分　まで
2次会用館内設備使用最終時間	時：分　まで
部屋係サービス最終時間	時：分　まで
芸者・芸能等の手配	● 可　● 不可
その他	0 / 40

⑥　団体向けサービス

団体向けサービス

芸妓 時間（1座敷）	分（1座敷）
芸妓 料金（1人）	円（税別）
芸妓 車代区分	○ 1台　○ 1人
芸妓 車代	円（税別）
芸妓 備考 ⓘ	0 / 40
コンパニオン 時間（1座敷）	分（1座敷）
コンパニオン 料金（1人）	円（税別）
コンパニオン 車代区分	○ 1台　○ 1人
コンパニオン 車代	円（税別）
コンパニオン 備考 ⓘ	0 / 40

⑦　飲み物料金

飲み物料金

お酒 1合料金	円（税別）
ビール 大1本料金	円（税別）
ビール 中1本料金	円（税別）
ビール 小1本料金	円（税別）
ジュース 1本料金	円（税別）
ミネラルウォーター 1本料金	円（税別）
ウィスキー 1本料金	円（税別）
焼酎（ボトル） 1本料金	円（税別）
烏龍茶 1本料金	円（税別）
氷 1ボックス料金	円（税別）
飲み物 その他情報	0 / 40

４－９ 団体関連情報の続き　２

⑧　団体向けアトラクション

団体向けアトラクション

区分	○ 郷土芸能　○ ショー
名称	0 / 40
人数	人
時間	分
料金	円（税別）
予約	○ 予約要　○ 予約不要

⑨　団体朝食

団体朝食

時間	時：分 ～ 時：分
スタイル	□ バイキング　□ お膳

⑩　団体昼食

団体昼食

団体昼食対応	○ 可　○ 不可
団体昼食対応条件 メニュー	0 / 200
団体昼食対応条件 料金	0 / 200

⑪　会議室・宴会場（洋式）

会議室・宴会場（洋式）

会議室・宴会場（洋式）の情報を登録する場合には「+会議室を追加」をクリックして入力をお願いします。
※会議室・宴会場（洋式）を複数登録する場合は「+会議室を追加」ボタンをクリックして入力枠を追加することができます。
※入力する場合は　広さ・室数・収容人数・分割利用可否の項目は必ず入力してください

会議室1 ×削除	広さ 縦 必須	m
	広さ 横 必須	m
	広さ 面積 必須	㎡
	室数 必須	室
	会議収容人数 スクール型	名
	会議収容人数 ロの字型	名
	会議収容人数 シアター型	名
	宴会収容人数 立食	名
	宴会収容人数 テーブル	名
	使用単位 1日 料金	円（税別）
	使用単位 半日 料金	円（税別）
	使用単位 2時間 料金	円（税別）
	分割利用 必須	○ 可　○ 不可
	分割数	室
	和式宴会場へのドン転	○ 可　○ 不可
	利用時間	時：分 ～ 時：分

＋ 会議室を追加

⑨　会議室用設備・備品

会議室用設備・備品

設備 ⓘ	□ 黒板　□ 白板　□ 電子白板　□ マイク　□ ワイヤレスマイク　□ 液晶プロジェクター　□ オーバーヘッドプロジェクター　□ スクリーン　□ ビデオセット　□ DVDプレーヤー　□ CDプレーヤー　□ 演台　□ 録音設備　□ コピー　□ スポットライト　□ 調光装置
コピー料金（1枚）	円（税別）
その他備品	0 / 40

４－１０　日別案内分

日毎にお客様にご案内する文章を登録・照会する画面です。

①　日別設定確認

案内分毎・日毎に登録状況を確認できる画面です。

②　設定（登録画面）

４曜日単位に登録を行い場合は、チェックを行い、登録ください

特定曜日毎に登録を行う場合は当該曜日をチェックください。

設定期間設定単位を指定して案内分を登録する画面です。

４－１１　施設詳細一括紹介

施設詳細情報をタブ単位ではなく、一括して参照する画面です。

アクセス・送迎情報

行程情報（交通案内文）

交通案内文（ルート1）	
交通案内文（ルート2）	
交通案内文（ルート3）	

最寄の駅（空港・港等）からの送迎（迎え）

迎え	

最寄の駅（空港・港等）からの送迎（送り）

送り	

交通案内注意文

交通案内注意文	

団体朝食

時間	
スタイル	

団体昼食

団体昼食対応	
団体昼食対応条件 メニュー	
団体昼食対応条件 料金	

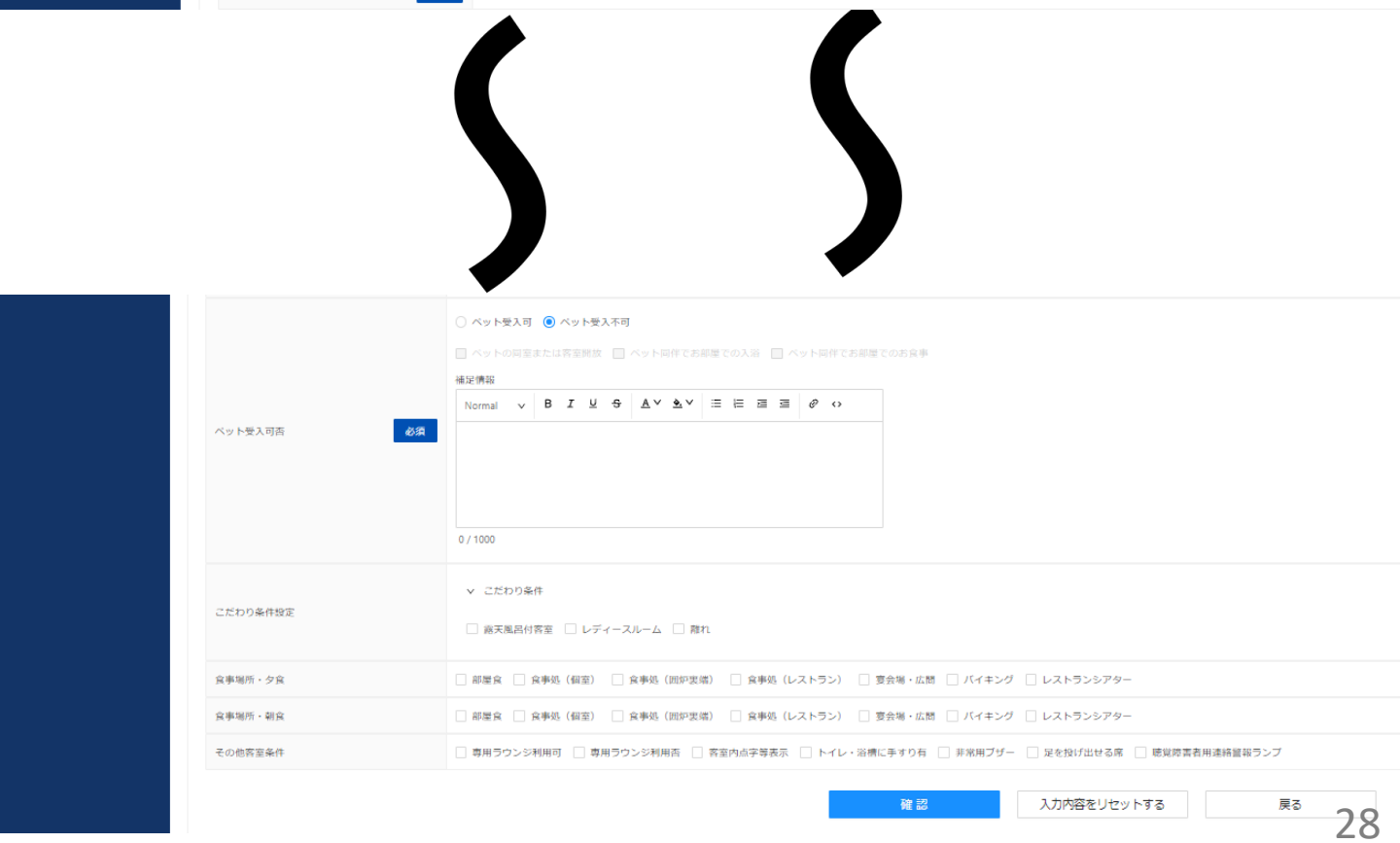
会議室・宴会場（洋式）

会議室用設備・備品

設備	
コピー料金（1枚）	
その他備品	

４－１２　客室情報　新規客室登録

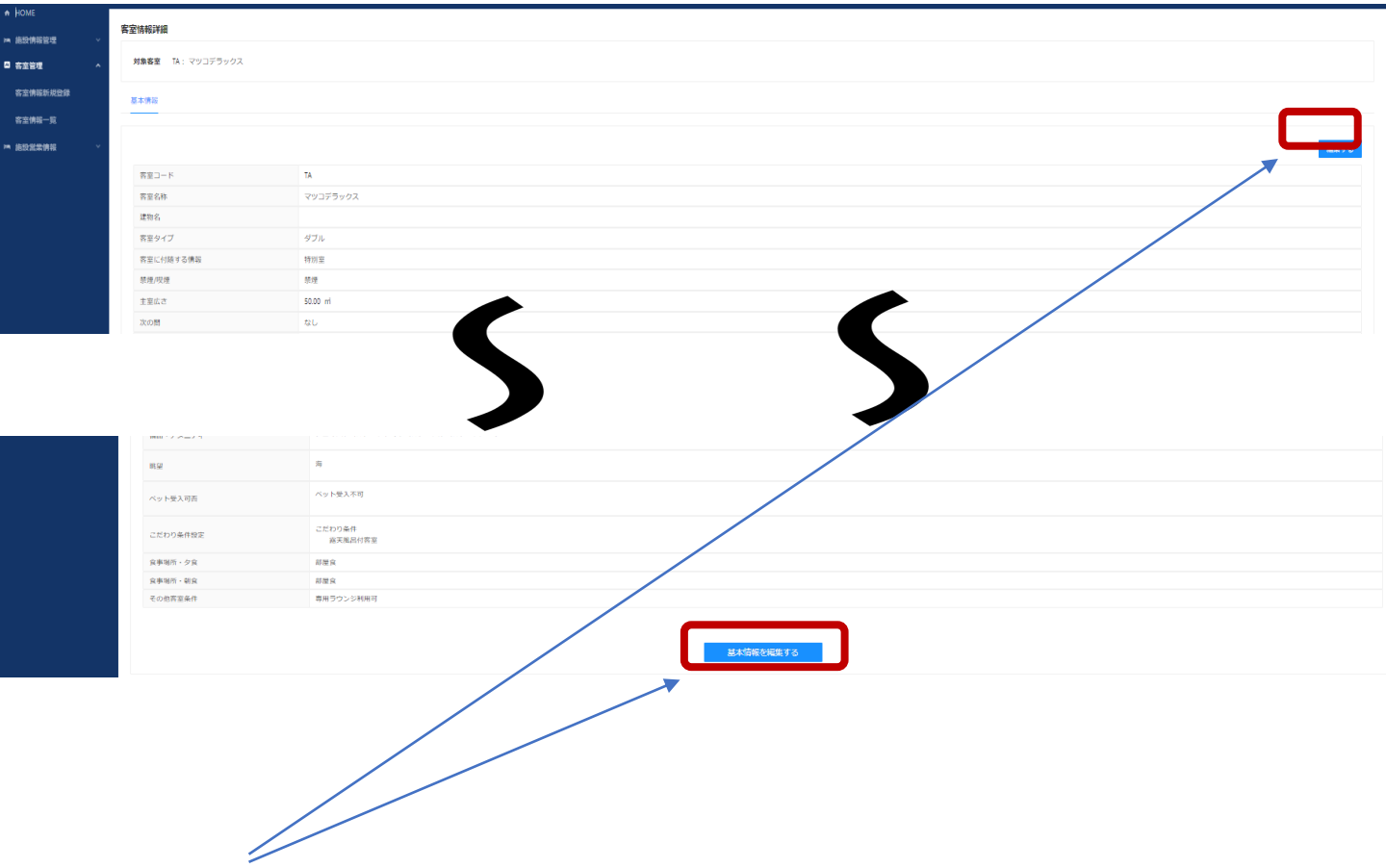
貴館の客室タイプについて登録する画面です。
客室タイプごとに入力ください。



４－１２　客室情報　客室情報一覧

前頁で入力した内容が反映されています。

客室コードをクリックして登録内容の編集が可能です。



どちらからでも編集可能

5　営業情報登録

貴施設が、旅行会社に告知したい「設備や施設のメンテナンス情報」や「イベント情報」を登録し、共通プラットフォーム参画の旅行会社に一斉に通達を行うことができる機能です。

営業情報の一例：
メンテナンス情報：エレベーターの修理を行います・ボイラー故障のため露天風呂が使えません。
イベント情報：ウエルカムドリンクサービス・紅葉ライトアップ

■登録した営業情報を一覧で参照する画面です。

■新規に営業情報を登録する画面です。

ここで登録した営業情報が、旅行会社の画面に表示され、効率的に告知・通達することができます