第１回「JATA　SDGsアワード」応募にあたり

～はじめにお読みください～

※応募申込書は2～４頁目になります

■ 提出書類

１．応募申込書【必須】

各項目に沿って記載してください。

＊ 記載を省略し、「別添参照」等として添付資料で代替することは認められません。

＊ 所定のワードファイル（当資料2～４頁目）でご提出いただき、PDFファイルへの変換等は行わないでください。

＊ 応募フォームよりご応募いただく場合、フォーム上でご入力いただくため、申込書は不要です。

２．関連資料【任意】

冊子､パンフレット、ホームページを資料としてご提出の場合は、該当箇所をPDFファイルに変換し、応募申込書に添付してください。

■提出方法

上記の提出書類（２．関連資料は任意）を応募フォームまたはEメール（10MBまで）にてご提出

ください。

提出先：日本旅行業協会（JATA）　総務・広報部

応募フォーム：<https://form.run/@JATA-SDGs-Award-2023>

Eメール： [kikaku@jata-net.or.jp](mailto:kikaku@jata-net.or.jp)

■注意事項

・応募資料は原則、返却いたしませんのでご注意ください。

・応募資料・内容などをJATAホームページ等で公表しますので、あらかじめご承知の上、ご応募ください。その際、個人情報保護への配慮や、公開メディアの仕様に合わせるため編集・加工することがあります。

■個人情報の取扱いについて

・応募資料・内容は、本アワード実施に関する手続き、及び各種連絡、ご案内のみに使用するものとし、それ以外の目的では使用しません。

第１回　JATA「SDGsアワード」

応募申込書

提出日：　　　 年　　 月　　 日

１．会社概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な  会社名 |  | | | | |
| 旅行業  登録番号 | 観光庁長官登録 | | 第１種 |  | 号 |
|  | 都道府県知事登録 | 第種 |  | 号 |

２．応募ご担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご担当者  連絡先 | 所属部署  （グループ組織） |  |
| （上記における）  役職 |  |
|  |  |
| 電　話 |  |
| メール |  |
| 住　所 | 〒 |

３．応募する取組みについて

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）タイトル（テーマ） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| （２）取組み期間　＊継続中の場合は、始まりのみ記載し、終わりは「継続中」と記載ください | | | | | | | |
| 年　　　　　　月 | | | ～ | | 年　　　　　月 | | |
| （３）取組みに関連するSDGs目標（番号記載）※最大６つまで | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 【SDGs１７の目標】  ①　貧困をなくそう　　　　　　　　　　　　　　⑩　人や国の不平等をなくそう  ②　飢餓をゼロに　　　　　　　　　　　　　　　⑪　住み続けられるまちづくりを  ③　全ての人に健康と福祉を　　　　　　　　　　⑫　つくる責任　つかう責任  ④　質の高い教育をみんなに　　　　　　　　　　⑬　気候変動に具体的な対策を  ⑤　ジェンダー平等を実現しよう　　　　　　　　⑭　海の豊かさを守ろう  ⑥　安全な水とトイレを世界中に　　　　　　　　⑮　陸の豊かさも守ろう  ⑦　エネルギーをみんなにそしてクリーンに　　　⑯　平和と公正をすべての人に  ⑧　働きがいも経済成長も　　　　　　　　　　　⑰　パートナーシップで目標を達成しよう  ⑨　産業と技術革新の基盤をつくろう | | | | | | | |
| （４）概要　目的、導入背景など （自由記述） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| （５）PRポイント・効果、SDGsへの貢献、今後の展望など （自由記述） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

　　以上